



École de La Ribambelle
500, rue Anick, Québec (Québec) G1C 4X5
Téléphone : 418 666-4455 Télécopieur : 418 666-6285
Courriel : ribambelle@csdps.qc.ca

Centre de services
scolaire des
Premières-Seigneuries
Québec



	<p style="text-align: center;">Procès-verbal CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT École de La Ribambelle</p>																																																																				
	<p style="text-align: center;">Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement 24 janvier 2024, 18 h 45 à l'école de La Ribambelle</p> <p>SONT PRÉSENTS :</p> <table border="0"><thead><tr><th>Nom, prénom</th><th>Titre</th><th>Présent</th><th>Absent</th></tr></thead><tbody><tr><td>Boutin, Mylène</td><td>Représentante des parents</td><td>x</td><td></td></tr><tr><td>Faguy, Benoit</td><td>Représentant du comité de parents</td><td></td><td>x</td></tr><tr><td>Fradette, Amélie</td><td>Représentante du personnel enseignant</td><td>x</td><td></td></tr><tr><td>Gagnon, Annie</td><td>Technicienne en service de garde</td><td>x</td><td></td></tr><tr><td>Gagnon-Gelly, Esther</td><td>Représentante des parents</td><td></td><td>x</td></tr><tr><td>Garneau, Jacinthe</td><td>Représentante du personnel enseignant</td><td>x</td><td></td></tr><tr><td>Gauthier, Stéphane</td><td>Représentant de la communauté</td><td>x</td><td></td></tr><tr><td>Ross, Marie-Christine</td><td>Représentante de personnel de soutien</td><td>x</td><td></td></tr><tr><td>Huot, Nathalie</td><td>Représentante du personnel enseignant</td><td>x</td><td></td></tr><tr><td>Périgny, Annabelle</td><td>Représentante des professionnels</td><td>x</td><td></td></tr><tr><td>Senneville, Sauphie</td><td>Représentante des parents</td><td>x</td><td></td></tr><tr><td>Whittom, Geneviève</td><td>Présidente</td><td>x</td><td></td></tr></tbody></table> <p>PARTICIPENT ÉGALEMENT</p> <table border="0"><thead><tr><th>Nom, prénom</th><th>Titre</th><th>Présent</th><th>Absent</th></tr></thead><tbody><tr><td>Dessureault, Karine</td><td>Substitut des parents</td><td>x</td><td></td></tr><tr><td>Garneau, Jessica</td><td>Secrétaire</td><td></td><td>x</td></tr><tr><td>Lacroix, Sylvie</td><td>Directrice</td><td>x</td><td></td></tr></tbody></table> <p>1. Ouverture de la séance, mot de bienvenue et vérification du quorum Mme Geneviève Whittom, présidente, constate le quorum. Elle ouvre la séance et souhaite la bienvenue aux membres.</p>	Nom, prénom	Titre	Présent	Absent	Boutin, Mylène	Représentante des parents	x		Faguy, Benoit	Représentant du comité de parents		x	Fradette, Amélie	Représentante du personnel enseignant	x		Gagnon, Annie	Technicienne en service de garde	x		Gagnon-Gelly, Esther	Représentante des parents		x	Garneau, Jacinthe	Représentante du personnel enseignant	x		Gauthier, Stéphane	Représentant de la communauté	x		Ross, Marie-Christine	Représentante de personnel de soutien	x		Huot, Nathalie	Représentante du personnel enseignant	x		Périgny, Annabelle	Représentante des professionnels	x		Senneville, Sauphie	Représentante des parents	x		Whittom, Geneviève	Présidente	x		Nom, prénom	Titre	Présent	Absent	Dessureault, Karine	Substitut des parents	x		Garneau, Jessica	Secrétaire		x	Lacroix, Sylvie	Directrice	x	
Nom, prénom	Titre	Présent	Absent																																																																		
Boutin, Mylène	Représentante des parents	x																																																																			
Faguy, Benoit	Représentant du comité de parents		x																																																																		
Fradette, Amélie	Représentante du personnel enseignant	x																																																																			
Gagnon, Annie	Technicienne en service de garde	x																																																																			
Gagnon-Gelly, Esther	Représentante des parents		x																																																																		
Garneau, Jacinthe	Représentante du personnel enseignant	x																																																																			
Gauthier, Stéphane	Représentant de la communauté	x																																																																			
Ross, Marie-Christine	Représentante de personnel de soutien	x																																																																			
Huot, Nathalie	Représentante du personnel enseignant	x																																																																			
Périgny, Annabelle	Représentante des professionnels	x																																																																			
Senneville, Sauphie	Représentante des parents	x																																																																			
Whittom, Geneviève	Présidente	x																																																																			
Nom, prénom	Titre	Présent	Absent																																																																		
Dessureault, Karine	Substitut des parents	x																																																																			
Garneau, Jessica	Secrétaire		x																																																																		
Lacroix, Sylvie	Directrice	x																																																																			
CE # 23-24-01	<p>2. Adoption de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 27 septembre 2023</p> <p>Mme Geneviève Whittom propose l'adoption de l'ordre du jour avec l'ajout des points suivants:</p> <ul style="list-style-type: none">- 15. OPP- Autres sujets:- Rapport d'incident- Facturation scolaire <p>Mme Senneville propose l'adoption de l'ordre du jour avec l'ajout des points ci-dessus.</p>																																																																				

	<p>Adopté à l'unanimité.</p>
CE 23-24 -02	<p>3. Adoption et suivis du procès-verbal de la séance ordinaire du 1er novembre 2024</p> <p>Mme Sylvie Lacroix explique que considérant la grève, le comité débarcadère n'a pas été mis sur pied à ce jour.</p> <p>Adopté à l'unanimité.</p> <p>Mme Geneviève Whittom demande l'ajout de son nom aux personnes présentes à la dernière réunion, car elle était présente.</p> <p>Mme Mylène Boutin propose l'adoption du procès-verbal avec les modifications ci-dessus.</p> <p>Adopté à l'unanimité.</p>
CE 23-24-03	<p>4. Question du public</p> <p>Aucun membre du public n'était présent.</p>
CE 23-24-04	<p>5. Partage de bons coups</p> <p>La LIG a fait ses premiers matchs de soccer et d'improvisation.</p> <p>Nous félicitons l'OPP qui a amassé plus de 4000\$ de profit via la campagne de financement Perfection en décembre. Les skis de fond sont achetés et prêts à être utilisés.</p> <p>La bibliothèque de l'école est maintenant ouverte. Les élèves ont pu profiter d'une exposition de nos nouveautés.</p> <p>L'OPP a fait vivre une activité récompense à la classe ayant le plus vendu lors de la campagne de financement de décembre.</p>
	<p>6. Approbation des sorties éducatives</p> <p>Mme Sylvie Lacroix demande aux membres la permission de soumettre des sorties éducatives par courriel en dehors des séances du conseil. Le conseil accepte cette façon de faire.</p> <p>Mme Sylvie Lacroix présente les activités éducatives qui seront proposées aux élèves en francisation lors de la semaine de relâche. L'objectif étant d'avoir des occasions de parler français tout en découvrant notre culture.</p> <p>Les sorties sont approuvées à l'unanimité.</p>
	<p>7. Approbation de la planification des contenus en orientation scolaire et professionnel.</p> <p>Mme Sylvie Lacroix présente les contenus en orientation scolaire et professionnel. Mme Amélie Fradette explique que l'activité prévue en décembre sera faite sous un thème différent.</p> <p>La planification des contenus en orientation scolaire et professionnel est approuvée à l'unanimité.</p>

	l'unanimité.
	<p>8. Approbation de la planification des contenus en éducation à la sexualité</p> <p>Mme Lacroix présente la planification des contenus en éducation à la sexualité. Elle mentionne qu'une conférence a été ajoutée en 3e année dans la section: Identité, rôles, stéréotypes sexuels et normes sociales. Les conférenciers proviendront de l'organisme <i>Sexplique</i>.</p> <p>La planification des contenus en éducation à la sexualité est approuvée à l'unanimité.</p>
	<p>9. Approbation de la grille-matières 2024-2025</p> <p>Mme Lacroix présente la grille-matière qui est la même que l'an dernier. Elle explique qu'elle souhaite garder la possibilité de modifier "danse" pour "art dramatique" ou inversement en fonction de la formation complémentaire de l'enseignant de musique.</p> <p>La grille-matières est approuvée à l'unanimité.</p>
	<p>10. Approbation des règles de vie</p> <p>Mme Lacroix présente l'ajustement aux règles de vie pour répondre à la loi en lien avec l'interdiction des appareils électroniques personnels en classe.</p> <p>La matrice des attentes comportementales est approuvée à l'unanimité.</p>
	<p>11. Informations de la direction</p> <p>Budget mi-année Mme Lacroix présente un état de la situation du budget de l'école. Elle explique les ressources mises en place pour réinvestir certaines sommes planifiées, mais non dépensées dû à un manque de ressources.</p> <p>Offre d'activités parascolaires Mme Lacroix présente l'offre d'activités parascolaires pour l'hiver et sonde les parents en lien avec une activité qui pourrait être proposée ce printemps <i>SOS respire</i>. Les parents pensent que ça vaut la peine de soumettre l'activité aux inscriptions.</p> <p>Plan de rattrapage Mme Lacroix explique que les mesures supplémentaires mises en place dans le cadre du plan de rattrapage seront principalement déployées en classe, considérant que c'est lors de ces périodes que les élèves sont le plus disposés à apprendre. Il y aura donc ajout d'enseignants en co-enseignement, et pour des sous-groupes de besoins en classe ainsi que des aides à la classe. Les enseignants ont produit des portraits de classe afin qu'un comité puisse orchestrer la mise en place de soutien. Le service en francisation sera aussi augmenté en classe et par le biais de sorties éducatives (relâche). Présentement, il n'y a pas d'activité prévue lors des journées pédagogiques. De nouveaux portraits de classe seront faits suite au deuxième bulletin pour repenser le service en fonction des besoins identifiés.</p> <p>M. Stéphane Gauthier offre ses services pour accueillir des jeunes de 11 ans et plus à faire leurs devoirs dans ses locaux.</p> <p>Aidersonenfant.com</p>

	<p>Mme Lacroix fait la promotion du site aidersonenfant.com. Le CSS a investi pour rendre le site accessible gratuitement pour un an à l'ensemble de sa clientèle. Un nouveau courriel sera envoyé à l'ensemble des parents de l'école.</p> <p>Planification de la consultation obligatoire des élèves Les parents suggèrent une consultation de tous les élèves pour le choix du logo de l'école, ainsi que le sondage du bien-être qui nous permettra de réguler notre projet éducatif.</p>
	<p>12. Information de la présidente</p> <p>Aucun point</p>
CE 23-24-05	<p>13. Information du comité de parents</p> <p>Aucun point</p>
CE 23-24-06	<p>14. Information du service de garde</p> <p>Mme Annie Gagnon mentionne que les premières sorties ont été faites en lien avec l'équipe d'improvisation et de soccer. Elle souligne la fierté des jeunes de représenter notre école.</p> <p>Elle mentionne que les inscriptions varient entre 25-40 à chaque jour lors de la relâche. Le service de garde sera donc ouvert tous les jours.</p> <p>Lors de la pédagogie du 26 janvier nous accueillons <i>La Revanche</i> pour une animation avec des jeux de société.</p> <p>Le 16 février aura comme thème la Cabane à sucre.</p> <p>Les inscriptions pour l'année 2024-2025 sont à venir ainsi que les relevés fiscaux. Le tout via l'application mozaik.</p>
	<p>15. Organisme de participation des parents (OPP)</p> <p>Mme Senneville fait état des projets de l'OPP.</p> <p>La campagne de financement <i>Perfection</i> a permis d'amasser 4103\$ de profit qui ont été réinvestis dans le projet d'achats de skis de fond pour l'éducation physique. Mme Senneville remercie la Maison des jeunes pour leur avoir permis d'utiliser leurs locaux lors de la distribution des boîtes en décembre dernier. Mme Senneville propose que nous exposions les skis de fond afin que les parents puissent voir l'accomplissement de ce projet. Nous prévoyons mettre en place le système de prêt de skis pour l'hiver 2025.</p> <p>Concernant les photos scolaires, l'OPP a analysé les soumissions de 3 compagnies. Leurs disponibilités nous permettront de choisir la compagnie pour l'an prochain.</p> <p>Le marché aux puces est de retour, la date retenue est le 26 mai.</p> <p>L'OPP nous a présenté les logos travaillés par une graphiste. Il y aura un sondage pour éliminer des logos afin de demander aux élèves de choisir entre les trois logos restants. Une fois le logo choisi, l'OPP souhaite mettre en vente des vêtements aux couleurs de la Ribambelle et des Panthères.</p>

	<p>16. Autres sujets:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rapport d'incident Mme Boutin questionne la direction sur ce qui est fait lors d'un accident avec un élève concernant la communication avec le parent. Mme Lacroix explique que les intervenants remplissent un rapport d'incident et communique avec les parents pour les informer (courriel, téléphone ou service de garde). - Facturation scolaire Mme Whittom souligne le manque d'information lié aux assurances facturés aux élèves. Mme Lacroix mentionne que nous sommes en mesure de modifier notre façon de faire pour être plus transparents auprès des parents. Elle propose que lors de l'acheminement de la facture , le dépliant expliquant ce qui est compris dans les assurances soit joint et qu'une description de la démarche à faire soit incluse dans l'envoi afin de faciliter le choix éclairé des parents.
	<p>17. Date de la prochaine séance</p> <p>La prochaine rencontre du conseil d'établissement aura lieu le 20 mars 2024 à 18 h 30.</p>
	<p>18. Levée de l'assemblée</p> <p>Tous les sujets à l'ordre du jour ont été traités et la séance est levée à 20h15.</p> <p>_____</p> <p>Sylvie Lacroix, directrice</p> <p>_____</p> <p>Geneviève Whittom, présidente</p>