



École de La Ribambelle  
500, rue Anick, Québec (Québec) G1C 4X5  
Téléphone : 418 666-4455 Télécopieur : 418 666-6285  
Courriel : [ribambelle@csdps.qc.ca](mailto:ribambelle@csdps.qc.ca)

	<p style="text-align: center;"><b>Procès-verbal CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT École de La Ribambelle</b></p>																																																												
	<p style="text-align: center;"><b>Procès-verbal de la séance extraordinaire du conseil d'établissement 19 juin 2023, 17 h 30 à l'école de La Ribambelle</b></p> <p><b>SONT PRÉSENTS :</b></p> <table border="0"><thead><tr><th>Nom, prénom</th><th>Titre</th><th>Présent</th><th>Absent</th></tr></thead><tbody><tr><td>Bouchard, Geneviève</td><td>Membre du comité de parents</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Boutin, Mylène</td><td>Représentante des parents</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Fradette, Amélie</td><td>Représentante du personnel enseignant</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Gagnon, Annie</td><td>Technicienne en service de garde</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Gagnon-Gelly, Esther</td><td>Représentante des parents</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Gauthier, Stéphane</td><td>Représentant de la communauté</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ross, Marie-Christine</td><td>Représentante de personnel de soutien</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Roussel, Christine</td><td>Représentante du personnel enseignant</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Huot, Nathalie</td><td>Représentante du personnel enseignant</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Sauphie, Senneville</td><td>Représentante des parents</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Whittom, Geneviève</td><td>Présidente</td><td></td><td></td></tr></tbody></table> <p><b>PARTICIPENT ÉGALEMENT</b></p> <table border="0"><thead><tr><th>Nom, prénom</th><th>Titre</th><th>Présent</th><th>Absent</th></tr></thead><tbody><tr><td>Ross, Marie-Christine</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Marie-Josée Landry</td><td>Directrice, par intérim</td><td></td><td></td></tr></tbody></table> <p><b>1. Ouverture de la séance, mot de bienvenue et vérification du quorum</b> Mme Geneviève Whittom, présidente, constate le quorum. Elle ouvre la séance en souhaitant la bienvenue aux membres.</p>	Nom, prénom	Titre	Présent	Absent	Bouchard, Geneviève	Membre du comité de parents			Boutin, Mylène	Représentante des parents			Fradette, Amélie	Représentante du personnel enseignant			Gagnon, Annie	Technicienne en service de garde			Gagnon-Gelly, Esther	Représentante des parents			Gauthier, Stéphane	Représentant de la communauté			Ross, Marie-Christine	Représentante de personnel de soutien			Roussel, Christine	Représentante du personnel enseignant			Huot, Nathalie	Représentante du personnel enseignant			Sauphie, Senneville	Représentante des parents			Whittom, Geneviève	Présidente			Nom, prénom	Titre	Présent	Absent	Ross, Marie-Christine				Marie-Josée Landry	Directrice, par intérim		
Nom, prénom	Titre	Présent	Absent																																																										
Bouchard, Geneviève	Membre du comité de parents																																																												
Boutin, Mylène	Représentante des parents																																																												
Fradette, Amélie	Représentante du personnel enseignant																																																												
Gagnon, Annie	Technicienne en service de garde																																																												
Gagnon-Gelly, Esther	Représentante des parents																																																												
Gauthier, Stéphane	Représentant de la communauté																																																												
Ross, Marie-Christine	Représentante de personnel de soutien																																																												
Roussel, Christine	Représentante du personnel enseignant																																																												
Huot, Nathalie	Représentante du personnel enseignant																																																												
Sauphie, Senneville	Représentante des parents																																																												
Whittom, Geneviève	Présidente																																																												
Nom, prénom	Titre	Présent	Absent																																																										
Ross, Marie-Christine																																																													
Marie-Josée Landry	Directrice, par intérim																																																												
<b>CE # 22-23 -80</b>	<p><b>2. Adoption de l'ordre du jour de la séance extraordinaire du 19 juin 2023</b></p> <p>Mme Esther Gagnon propose l'adoption de l'ordre du jour.</p> <p>Adopté à l'unanimité.</p>																																																												

CE # 22-23 - 81	<p><b>3. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 8 juin 2023</b></p> <p>Modification 1 : Point 21.5 : Mme Senneville propose de remplacer « 64 tables » par « 60 tables ».</p> <p>Mme Senneville propose l'adoption du procès-verbal avec la proposition de modifications ci-dessus mentionnée.</p> <p>Adopté à l'unanimité.</p>
	<p><b>4. Suivis au procès-verbal de la rencontre du 8 juin 2023</b></p> <p>Il n'y a aucun suivi à faire au procès-verbal</p>
	<p><b>5. Des bons coups</b></p> <p>Plusieurs bons coups sont soulignés par l'un ou l'autre des membres du conseil d'établissement :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Toutes les activités des finissants ont été appréciées de tous. Une mention de félicitations est faite pour l'excellent travail de Mme Fradette et Pineau. Leur engagement a fait toute la différence. Monsieur Stéphane Gauthier de la maison des jeunes souligne le partenariat exemplaire entre les titulaires et la Maison des jeunes. Mme Fradette lui rend le compliment puisque les titulaires de 6e année ont également énormément apprécié la collaboration et l'implication de Monsieur Gauthier.</li> <li>b. Le Gala des Panthères est une belle réussite. Les jeunes et les adultes présents ont beaucoup apprécié la formule. À refaire!</li> <li>c. Les olympiades ont été une occasion formidable de vivre des activités sportives. Cette activité favorise le sentiment d'appartenance à l'école. Les élèves ont beaucoup apprécié. Une mention de félicitations est décernée à M. David Nadeau, Mme Jacinthe Pineau et leur équipe.</li> <li>d. Mme Landry souligne tient à mentionner que l'implication des parents fait toute la différence non seulement pour l'organisation de ce type d'événement, mais pour la vie de l'école en général. L'engagement de nombreux parents notamment ceux de l'OPP à l'école de La Ribambelle est exceptionnel.</li> </ul>
	<p><b>6. Question du public</b></p> <p>Il n'y a pas de public présent.</p>
CE # 22-23 -82	<p><b>7. Approbation : frais chargés aux parents pour 2023-2024 et fournitures scolaires</b></p> <p>Mme Landry présente les documents acheminés par courriel dans les derniers jours. Elle répond aux questions des membres.</p> <p>Il est souhaité qu'une validation soit faite concernant une question posée antérieurement par un parent concernant les activités collectives. Un membre du conseil fera le suivi auprès de Mme Landry.</p> <p>Quelques ajustements au document des fournitures scolaires sont proposés par le personnel enseignant présent. Ceux-ci permettent d'apporter des précisions ou de diminuer les frais chargés.</p> <p>Les membres souhaitent une harmonisation de ce qui est demandé aux parents tant pour les articles à acheter que dans le libellé que l'on retrouve au document. Mme Landry mentionne qu'un premier travail a été fait en ce sens. Elle ne sait pas s'il est réaliste d'améliorer l'informatisation avant la fin de l'année scolaire.</p>

	<p>Mme Mylène Boutin propose l'adoption du document présentant les effets scolaires.</p> <p>Mme Christine Roussel propose l'adoption du document présentant les fournitures scolaires telle que modifiée séance tenante.</p> <p>Les deux documents sont adoptés à l'unanimité.</p>
	<p><b>8. Adoption du rapport annuel du conseil d'établissement</b></p> <p>Mme Landry acheminera le rapport et une proposition d'adoption, par courriel, dans les prochaines semaines.</p>
	<p><b>9. État des travaux : Volets « nouvelles moutures »</b></p> <p>Mme Landry mentionne qu'elle n'a pas revu le comité depuis le 8 juin dernier. L'équipe-école n'est pas encore au fait des propositions élaborées par le comité. Elle donne un peu d'information, mais par respect pour l'équipe-école, elle préfère attendre la rentrée avant de donner davantage d'information aux membres du CÉ.</p>
	<p><b>10. Information de la direction</b></p> <p><u>Future direction</u></p> <p>Mme Landry mentionne qu'un concours a été ouvert pour pourvoir le poste de direction à l'école de La Ribambelle. La direction sera donc nommée en août. Mme Landry ajoute qu'elle s'assurera d'une transition harmonieuse entre elles, M. Brassard qui fera la transition avec la nouvelle direction pour plusieurs dossiers, notamment celui de la cour d'école et la direction qui sera affectée à l'école l'an prochain.</p> <p><u>Fête de fin d'année</u></p> <p>L'information concernant la fête de fin d'année sera acheminée par courriel dans les prochains jours.</p>
	<p><b>11. Information de la présidence</b></p> <p>Pas de nouvelles informations à donner depuis la dernière rencontre</p>
	<p><b>12. Information du comité de parents</b></p> <p>Mme Geneviève Bouchard fait un résumé des sujets et des discussions qui ont eu lieu récemment. Lors de la dernière rencontre, outre les élections, le Plan d'engagement vers la réussite (PEVR) a été présenté et soumis à la consultation du comité. Mme Bouchard mentionne qu'elle a été impressionnée par la qualité de son contenu notamment au regard des objectifs que le Centre de services souhaite atteindre. La production du PEVR est, selon elle, une démarche rigoureuse. Le PEVR devrait avoir un impact positif sur l'engagement et la réussite des élèves.</p>
	<p><b>13. Information du service de garde</b></p> <p>Mme Gagnon nous informe des différentes activités prévues pour le reste de l'année scolaire.</p>
	<p><b>14. Information de l'organisme de participation des parents</b></p> <p><u>Photos scolaires</u></p>

	<p>Mme Senneville mentionne que le contrat concernant les photographies scolaires est signé</p> <p>Achats à faire avec les profits du marché aux puces</p> <p>Mme Senneville souhaite consulter l'équipe-école au regard des achats à faire avec les profits du marché aux puces. Les membres de l'OPP souhaitent que les achats se fassent rapidement afin que les parents voient concrètement, rapidement l'impact de leur travail pour les élèves.</p> <p>Mme Marie-Christine Ross propose de s'occuper de la consultation du personnel enseignant. L'idée de chariots permettant aux élèves de faire des apprentissages à l'extérieur est une idée qui fait plutôt consensus auprès des membres du conseil d'établissement.</p>
	<p><b>15. Information des membres du conseil d'établissement</b></p> <p>Aucun membre du conseil d'établissement ne demande la parole.</p>
	<p><b>16. Date de la prochaine séance</b></p> <p>Les dates des prochaines séances seront déterminées avec les membres du prochain conseil d'établissement suite aux élections du 7 septembre prochain.</p>
	<p><b>8. Levée de l'assemblée</b></p> <p>À 19 h 6, tous les sujets à l'ordre du jour sont traités, la présidente du conseil d'établissement propose donc la levée de l'assemblée.</p> <p>_____</p> <p>Marie-Josée Landry, directrice par intérim</p> <p>_____</p> <p>Geneviève Whittom, présidente</p>