




École de La Ribambelle  
500, rue Anick, Québec (Québec) G1C 4X5  
Téléphone : 418 666-4455 Télécopieur : 418 666-6285  
Courriel : [ribambelle@csdps.qc.ca](mailto:ribambelle@csdps.qc.ca)

Centre de services  
scolaire des  
Premières-Seigneuries  
Québec



	<p style="text-align: center;"><b>Procès-verbal CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT École de La Ribambelle</b></p>																																																																								
	<p style="text-align: center;"><b>Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement 27 septembre, 18 h 30 à l'école de La Ribambelle</b></p> <p><b>SONT PRÉSENTS :</b></p> <table border="0"><thead><tr><th>Nom, prénom</th><th>Titre</th><th>Présent</th><th>Absent</th></tr></thead><tbody><tr><td>Boutin, Mylène</td><td>Représentante des parents</td><td>x</td><td></td></tr><tr><td>Faguy, Benoit</td><td>Représentant du comité de parents</td><td>x</td><td></td></tr><tr><td>Fradette, Amélie</td><td>Représentante du personnel enseignant</td><td>x</td><td></td></tr><tr><td>Gagnon, Annie</td><td>Technicienne en service de garde</td><td>x</td><td></td></tr><tr><td>Gagnon-Gelly, Esther</td><td>Représentante des parents</td><td>x</td><td></td></tr><tr><td>Garneau, Jacinthe</td><td>Représentante du personnel enseignant</td><td>x</td><td></td></tr><tr><td>Gauthier, Stéphane</td><td>Représentant de la communauté</td><td></td><td>x</td></tr><tr><td>Ross, Marie-Christine</td><td>Représentante de personnel de soutien</td><td></td><td>x</td></tr><tr><td>Huot, Nathalie</td><td>Représentante du personnel enseignant</td><td>x</td><td></td></tr><tr><td>Périgny, Annabelle</td><td>Représentante des professionnels</td><td>x</td><td></td></tr><tr><td>Senneville, Sauphie</td><td>Représentante des parents</td><td>x</td><td></td></tr><tr><td>Whittom, Geneviève</td><td>Présidente</td><td>x</td><td></td></tr></tbody></table> <p><b>PARTICIPENT ÉGALEMENT</b></p> <table border="0"><thead><tr><th>Nom, prénom</th><th>Titre</th><th>Présent</th><th>Absent</th></tr></thead><tbody><tr><td>Dessureault, Karine</td><td>Substitut des parents</td><td>x</td><td></td></tr><tr><td>Garneau, Jessica</td><td>Secrétaire</td><td>x</td><td></td></tr><tr><td>Landry, Marie-Josée</td><td>Directrice, par intérim</td><td>x</td><td></td></tr><tr><td>Savard, Caroline</td><td>Remplacement de Mme Marie-Christine Ross</td><td>x</td><td></td></tr></tbody></table> <p><b>1. Ouverture de la séance, mot de bienvenue et vérification du quorum</b> Mme Marie-Josée Landry, directrice, constate le quorum. Elle ouvre la séance et souhaite la bienvenue aux membres.</p>	Nom, prénom	Titre	Présent	Absent	Boutin, Mylène	Représentante des parents	x		Faguy, Benoit	Représentant du comité de parents	x		Fradette, Amélie	Représentante du personnel enseignant	x		Gagnon, Annie	Technicienne en service de garde	x		Gagnon-Gelly, Esther	Représentante des parents	x		Garneau, Jacinthe	Représentante du personnel enseignant	x		Gauthier, Stéphane	Représentant de la communauté		x	Ross, Marie-Christine	Représentante de personnel de soutien		x	Huot, Nathalie	Représentante du personnel enseignant	x		Périgny, Annabelle	Représentante des professionnels	x		Senneville, Sauphie	Représentante des parents	x		Whittom, Geneviève	Présidente	x		Nom, prénom	Titre	Présent	Absent	Dessureault, Karine	Substitut des parents	x		Garneau, Jessica	Secrétaire	x		Landry, Marie-Josée	Directrice, par intérim	x		Savard, Caroline	Remplacement de Mme Marie-Christine Ross	x	
Nom, prénom	Titre	Présent	Absent																																																																						
Boutin, Mylène	Représentante des parents	x																																																																							
Faguy, Benoit	Représentant du comité de parents	x																																																																							
Fradette, Amélie	Représentante du personnel enseignant	x																																																																							
Gagnon, Annie	Technicienne en service de garde	x																																																																							
Gagnon-Gelly, Esther	Représentante des parents	x																																																																							
Garneau, Jacinthe	Représentante du personnel enseignant	x																																																																							
Gauthier, Stéphane	Représentant de la communauté		x																																																																						
Ross, Marie-Christine	Représentante de personnel de soutien		x																																																																						
Huot, Nathalie	Représentante du personnel enseignant	x																																																																							
Périgny, Annabelle	Représentante des professionnels	x																																																																							
Senneville, Sauphie	Représentante des parents	x																																																																							
Whittom, Geneviève	Présidente	x																																																																							
Nom, prénom	Titre	Présent	Absent																																																																						
Dessureault, Karine	Substitut des parents	x																																																																							
Garneau, Jessica	Secrétaire	x																																																																							
Landry, Marie-Josée	Directrice, par intérim	x																																																																							
Savard, Caroline	Remplacement de Mme Marie-Christine Ross	x																																																																							
CE # 23-24-01	<p><b>2. Adoption de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 27 septembre 2023</b></p> <p>Mme Geneviève Whittom propose l'adoption de l'ordre du jour.</p> <p><b>Adopté à l'unanimité.</b></p>																																																																								

CE 23-24 -02	<p><b>3. Élection aux postes de présidence et de substitut à la présidence</b></p> <p>Mme Whittom propose que Mme Landry agisse à titre de présidente. Mme Landry accepte, et présente la façon de faire.</p> <p>Mme Sauphie Senneville propose Mme Geneviève Whittom comme présidente.</p> <p>Aucune autre candidature n'est proposée.</p> <p>Mme Whittom accepte la candidature.</p> <p><b>Elle est donc élue à l'unanimité.</b></p> <p>Mme Geneviève Whittom propose Mme Sauphie Senneville comme substitut à la présidence. Aucune autre candidature est déposée.</p> <p>Mme Senneville accepte sa mise en candidature.</p> <p><b>Elle est donc élue à l'unanimité.</b></p>
CE 23-24-03	<p><b>4. Adoption et suivis du procès-verbal de la séance ordinaire du 19 juin 2023</b></p> <p>Mme Sauphie Senneville demande l'uniformisation des noms afin qu'ils soient tous écrit de la même façon dans le procès-verbal.</p> <p><b>Adopté à l'unanimité.</b></p>
CE 23-24-04	<p><b>5. Nomination des membres de la communauté</b></p> <p>Mme Marie-Josée Landry mentionne que M. Stéphane Gauthier ne pouvait pas être présent ce soir, mais qu'il désire toujours faire partie du conseil d'établissement.</p> <p>Mme Mylène Boutin propose donc la candidature de M. Stéphane Gauthier à titre de membre de la communauté.</p> <p><b>M. Stéphane Gauthier est élu à l'unanimité à titre de membre de la communauté.</b></p>
	<p><b>6. Formation des nouveaux membres du conseil d'établissement</b></p> <p><a href="https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement">https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement</a></p> <p>Mme Landry informe les nouveaux membres de l'obligation que chaque membre du CÉ doit suivre les formations désignées obligatoires pour faire partie du conseil d'établissement. Le lien web est accessible dans l'ordre du jour et le présent procès-verbal.</p>
	<p><b>7. Fiches d'autorisation de diffusion de renseignements à compléter en ligne :</b>  <a href="https://forms.office.com/r/yBrSE0gbAM">https://forms.office.com/r/yBrSE0gbAM</a></p> <p>Mme Landry demande à chacun des membres d'aller remplir le formulaire en ligne.</p>
	<p><b>8. Formulaire de dénonciation d'intérêts à compléter sur place</b></p> <p>Mme Landry explique les raisons pour lesquelles nous faisons remplir ce formulaire, elle mentionne également qu'il est obligatoire de le compléter. Le formulaire sera distribué à la fin de la rencontre et il devra être complété par tout le monde avant de quitter.</p>

	<p><b>9. Question du public</b></p> <p>Aucune question.</p>
	<p><b>10. Partage des bons coups</b></p> <p>Mme Karine Dessureault mentionne l'excellent travail de M. Stéphane Hébert, enseignant de musique, elle précise qu'il fait aimer la musique aux enfants.</p> <p>Mme Caroline Savard mentionne qu'elle apprécie énormément la bonne collaboration entre le personnel de soutien et les enseignants.</p> <p>Mme Esther Gagnon-Gelly mentionne que le retour d'activités parascolaires sur l'heure du midi. Elle précise qu'elles seront certainement très appréciées.</p>
	<p><b>11. Adoption des règles de régie interne du conseil d'établissement</b></p> <p>Mme Nathalie Huot demande d'ajouter au point 7.5 l'information concernant le rôle des remplaçants au CÉ plus précisément concernant le droit de vote ou pas de ces derniers. Mme Marie-Josée Landry mentionne qu'elle fera des vérifications pour être certaine de la réponse à cette question et qu'elle travaillera ensuite sur un libellé qui pourra être ajouté à notre régie interne si ce libellé est adopté.</p>
	<p><b>12. Proposition de modification des frais chargés aux parents pour les groupes 502 et 503</b></p> <p>Mme Landry propose l'ajout de frais de 8,63 \$ aux frais initiaux afin de permettre aux enseignants de 5<sup>e</sup> année d'avoir des agendas pour leurs élèves. Mme Landry mentionne que les enseignantes avaient été consultées pour l'achat de leur matériel scolaire, mais qu'habituellement les élèves de 5<sup>e</sup> année n'ont pas d'agenda c'est pourquoi nous n'en avons pas commandé. Toutefois, les enseignantes souhaiteraient en avoir cette année. Mme Geneviève Whitton mentionne que lors des rencontres de parents, les enseignantes ont dit qu'il n'y aurait pas d'agenda et que par conséquent certains parents ont pris l'initiative d'acheter des agendas à leurs enfants, elle est donc mal à l'aise par rapport au fait d'en faire payer un deuxième à ces parents-là. Après discussion, il a été décidé que nous pourrions procéder à la commande d'agendas lorsque nous aurons fait le point sur ce qui a été dit par les enseignantes lors de la rencontre de parents.</p>
CE 23-24-05	<p><b>13. Adoption du calendrier des rencontres du conseil d'établissement</b></p> <p>Mme Marie-Josée Landry sonde les membres afin de déterminer si les moments proposés pour les prochaines rencontres conviennent à tous. Les dates déterminées pour les rencontres sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1<sup>er</sup> novembre</li> <li>• 17 janvier</li> <li>• 20 mars</li> <li>• 8 mai</li> <li>• 19 juin</li> </ul> <p><b>Adopté à l'unanimité.</b></p>
	<p><b>14. Adoption du budget annuel de fonctionnement du conseil d'établissement</b></p> <p>Mme Marie-Josée Landry mentionne que comme chaque année, le conseil d'établissement aura un budget de fonctionnement de 250 \$. Elle mentionne que nous pouvons utiliser ces sous-là par exemple pour un goûter ou pour payer les frais de gardiennage si jamais certains membres en ont</p>

	<p>besoin pour pouvoir participer aux rencontres. La somme peut également être utilisée pour que Mme Jessica Garneau soit payée lors des rencontres plutôt que d'accumuler son temps.</p> <p>Mme Sauphie Senneville demande si c'est possible d'utiliser cet argent pour les élèves à la place. Mme Marie-Josée Landy vérifiera si c'est une possibilité ou pas, elle nous reviendra plus tard à ce sujet.</p>
<b>CE 23-24-06</b>	<p><b>15. Adoption du nouveau tarif ministériel pour le service de garde</b></p> <p>Mme Annie Gagnon mentionne que les parents ont déjà reçu une lettre au sujet des nouveaux tarifs, mais que nous devons tout de même les approuver lors de cette séance.</p> <p>Elle mentionne que ces frais sont révisés et déterminés chaque année par le ministère de l'Éducation.</p> <p><b>Adopté à l'unanimité.</b></p>
	<p><b>16. Adoption des sorties scolaires</b></p> <p>Mme Marie-Josée Landry mentionne que pour l'instant, elle n'a pas reçu de demande, elle espère en recevoir plus tard dans l'année. Mme Amélie Fradette rassure les parents en mentionnant que pas de sorties scolaires ne veut pas dire qu'il n'y aura pas d'activités à l'école, c'est seulement que les enseignants respectent ce que le syndicat leur a demandé dans le cadre de leurs négociations en cours.</p>
	<p><b>17. Adoption du budget de l'école</b></p> <p>Mme Landry nous présente le budget en détail, elle nous explique les écarts entre les montants par rapport à l'année dernière. Le plus grand facteur qui explique ces différences est la diminution du nombre d'élèves dans l'école suite à l'ouverture des nouvelles écoles primaires.</p> <p>Mme Huot demande si ce budget a été présenté au CPE avant cette réunion. Mme Marie-Josée Landry mentionne qu'elle n'a pas été en mesure de le faire. Elle mentionne qu'elle l'aurait fait avec plaisir si la demande lui avait été faite avant cette rencontre. Elle aurait pu convoquer un CPE extraordinaire pour leur présenter le budget.</p> <p>À la suite de la demande de Mme Huot quant à la présentation du budget au CPE avant l'adoption de celui-ci, Mme Geneviève Whittom propose d'attendre que la présentation soit faite au CPE avant de l'adopter. Elle précise que s'il n'y a pas beaucoup de changements à la suite de la rencontre du CPE, nous procéderons à l'adoption du budget par courriel et sinon nous organiserons un conseil d'établissement extraordinaire.</p>
	<p><b>18. Consultation concernant les mandats de l'OPP</b></p> <p>Mme Marie-Josée Landry mentionne que comme chaque année le conseil d'établissement doit choisir les projets de l'OPP. Mme Sauphie Senneville mentionne qu'ils ont déjà certains projets qui leur avait été confié dont :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acheter une smart TV déplaçable pour la bibliothèque en faisant des campagnes de financement.</li> <li>• Un projet sportif avec M. David Nadeau plus précisément l'achat d'une flotte de ski de fond pour prêter aux parents la fin de semaine.</li> <li>• Créer un nouveau logo représentatif de nos valeurs.</li> <li>• Faire une vente de vêtements avec le logo de l'école et aux couleurs des Panthères.</li> </ul>

	<p>Mme Marie-Josée Landry termine en disant que nous devons bientôt commencer à chercher les fonds nécessaires pour les futurs travaux sur la cour de l'école.</p>
	<p><b>19. Projet éducatif 2023-2027</b></p> <p>Mme Marie-Josée Landry mentionne qu'elle a rencontré le personnel enseignant ainsi que Mme Jessica Garneau pour discuter de celui-ci et qu'elle rencontrera le personnel du service de garde le 10 octobre prochain. Le projet éducatif doit être adopté au CÉ en décembre.</p> <p>Mme Landry a proposé deux enjeux sur lesquels nous devrions travailler en fonction des résultats scolaires des élèves et du sondage sur le bien-être qui a été complété par les élèves en fin d'année 2022-2023</p> <p>Les résultats montrent clairement que nous devons travailler sur la gestion des émotions au quotidien et en contexte d'évaluation. Le français chez les garçons est aussi un enjeu sur lequel nous devrions « focaliser ».</p> <p>Elle termine en nous informant que lorsque tout le monde aura été consulté, nous procéderons à la rédaction officielle de notre projet éducatif.</p>
	<p><b>20. Information de la direction</b></p> <p>Mme Landry débute en nous parlant de protecteur national de l'élève (nouveau).</p> <p>Elle mentionne que des documents seront envoyés aux parents à ce sujet. Mais que le ministère prépare encore sa communication à l'intention des parents. Toutefois, le personnel de l'école a pris connaissance des nouveautés grâce à une capsule préparée pour le nouveau protecteur national.</p> <p>Elle parle ensuite du soutien à la classe, elle mentionne que les TES sont assignées à des classes en fonction des besoins et que la répartition changera lorsque les besoins seront réévalués.</p> <p>Mme Marie-Josée annonce qu'il y aura des changements dans les bulletins des élèves au préscolaire et que les enseignantes sont déjà au courant.</p> <p>Elle mentionne également que certaines enseignantes ont choisi de donner le cours de culture et citoyenneté québécoise cette année même si ce programme sera obligatoire seulement l'année prochaine. Un plan de formation est prévu à ce sujet pour l'ensemble des titulaires.</p> <p>Mme Marie-Josée Landry termine en nous donnant quelques informations concernant les volets qui débiteront au mois d'octobre, les volets auront lieu les après-midis cette année.</p>
	<p><b>21. Information de la présidence</b></p> <p>Aucune information.</p>
	<p><b>22. Information du comité de parents</b></p> <p>Aucune information, car la première rencontre du comité de parents aura lieu le 4 octobre prochain.</p>

	<p><b>23. Information du service de garde</b></p> <p>Mme Annie Gagnon mentionne qu'il y a une diminution de la clientèle régulière au service de garde cette année, mais que lors de nos journées pédagogiques il y a plus d'élèves qu'à l'habitude. Elle précise qu'habituellement il y avait l'équivalent d'un groupe d'élèves absents l'année dernière aux pédagogiques et que lors de celle du 22 septembre dernier, nous avions seulement 6 absents.</p> <p>Mme Annie Gagnon annonce que lors de la pédagogique du 27 octobre prochain les élèves prépareront Halloween. Elle mentionne que la LIG va repartir, c'est seulement plus long en raison du fait que les responsables sont à la recherche de solutions concernant les coûts trop élevés pour les autobus.</p> <p>Elle termine en nous informant que les animations du mardi commenceront mardi prochain.</p>
	<p><b>24. Autres sujets</b></p> <p>Aucun autre sujet n'a été abordé.</p>
	<p><b>25. Date de la prochaine séance</b></p> <p>La prochaine rencontre du conseil d'établissement aura lieu le 1<sup>er</sup> novembre 2023 à 18 h 30.</p>
	<p><b>26. Levée de l'assemblée</b></p> <p>Tous les sujets à l'ordre du jour ont été traités et la séance est levée à 21 h.</p> <p>_____ Marie-Josée Landry, directrice par intérim</p> <p>_____ Geneviève Whittom, présidente</p>