



	<p>Procès-verbal CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT École de La Ribambelle</p>																																																																
	<p style="text-align: center;">Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement 8 mai 2024, 18 h 30 à l'école de La Ribambelle</p> <p>SONT PRÉSENTS :</p> <table border="0"> <thead> <tr> <th>Nom, prénom</th> <th>Titre</th> <th>Présent</th> <th>Absent</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Boutin, Mylène</td> <td>Représentante des parents</td> <td style="text-align: center;">x</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Faguy, Benoit</td> <td>Représentant du comité de parents</td> <td></td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td>Fradette, Amélie</td> <td>Représentante du personnel enseignant</td> <td style="text-align: center;">x</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Gagnon, Annie</td> <td>Technicienne en service de garde</td> <td style="text-align: center;">x</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Gagnon-Gelly, Esther</td> <td>Représentante des parents</td> <td style="text-align: center;">x</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Garneau, Jacinthe</td> <td>Représentante du personnel enseignant</td> <td style="text-align: center;">x</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Gauthier, Stéphane</td> <td>Représentant de la communauté</td> <td style="text-align: center;">x</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ross, Marie-Christine</td> <td>Représentante de personnel de soutien</td> <td style="text-align: center;">x</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Huot, Nathalie</td> <td>Représentante du personnel enseignant</td> <td style="text-align: center;">x</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Périgny, Annabelle</td> <td>Représentante des professionnels</td> <td></td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td>Senneville, Sauphie</td> <td>Présidente en remplacement</td> <td style="text-align: center;">x</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Whittom, Geneviève</td> <td>Présidente</td> <td></td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> </tbody> </table> <p>PARTICIPENT ÉGALEMENT</p> <table border="0"> <thead> <tr> <th>Nom, prénom</th> <th>Titre</th> <th>Présent</th> <th>Absent</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Garneau, Jessica</td> <td>Secrétaire</td> <td style="text-align: center;">x</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Lacroix, Sylvie</td> <td>Directrice</td> <td style="text-align: center;">x</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>1. Ouverture de la séance, mot de bienvenue et vérification du quorum</p> <p>Mme Sauphie Senneville, présidente en remplacement de Mme Geneviève Whittom pour cette séance, constate le quorum. Elle ouvre la séance et souhaite la bienvenue aux membres.</p>	Nom, prénom	Titre	Présent	Absent	Boutin, Mylène	Représentante des parents	x		Faguy, Benoit	Représentant du comité de parents		x	Fradette, Amélie	Représentante du personnel enseignant	x		Gagnon, Annie	Technicienne en service de garde	x		Gagnon-Gelly, Esther	Représentante des parents	x		Garneau, Jacinthe	Représentante du personnel enseignant	x		Gauthier, Stéphane	Représentant de la communauté	x		Ross, Marie-Christine	Représentante de personnel de soutien	x		Huot, Nathalie	Représentante du personnel enseignant	x		Périgny, Annabelle	Représentante des professionnels		x	Senneville, Sauphie	Présidente en remplacement	x		Whittom, Geneviève	Présidente		x	Nom, prénom	Titre	Présent	Absent	Garneau, Jessica	Secrétaire	x		Lacroix, Sylvie	Directrice	x	
Nom, prénom	Titre	Présent	Absent																																																														
Boutin, Mylène	Représentante des parents	x																																																															
Faguy, Benoit	Représentant du comité de parents		x																																																														
Fradette, Amélie	Représentante du personnel enseignant	x																																																															
Gagnon, Annie	Technicienne en service de garde	x																																																															
Gagnon-Gelly, Esther	Représentante des parents	x																																																															
Garneau, Jacinthe	Représentante du personnel enseignant	x																																																															
Gauthier, Stéphane	Représentant de la communauté	x																																																															
Ross, Marie-Christine	Représentante de personnel de soutien	x																																																															
Huot, Nathalie	Représentante du personnel enseignant	x																																																															
Périgny, Annabelle	Représentante des professionnels		x																																																														
Senneville, Sauphie	Présidente en remplacement	x																																																															
Whittom, Geneviève	Présidente		x																																																														
Nom, prénom	Titre	Présent	Absent																																																														
Garneau, Jessica	Secrétaire	x																																																															
Lacroix, Sylvie	Directrice	x																																																															
	<p>2. Adoption de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 20 mars 2024</p> <p>Proposé par Mme Mylène Boutin et adopté à l'unanimité.</p>																																																																

	<p>3. Adoption et suivis du procès-verbal de la séance ordinaire du 20 mars 2024</p> <p>Mme Sylvie Lacroix mentionne qu'il n'y avait pas de suivi à faire cette fois-ci.</p> <p>Proposé par Mme Nathalie Huot et adopté à l'unanimité.</p>
	<p>4. Question du public</p> <p>Aucun membre du public n'était présent.</p>
	<p>5. Partage de bons coups</p> <p>Mme Nathalie Huot souligne les messages faits par Mme Sylvie Lacroix à l'interphone le matin.</p> <p>Mme Sylvie Lacroix mentionne la classe de Mme Jacinthe Garneau qui a gagné deux prix osentreprendre.</p> <p>Mme Sylvie Lacroix mentionne également les deux jeunes de 5^e année qui se rendront en finale provinciale au concours de mathématique.</p> <p>Mme Sauphie Senneville mentionne la victoire de la LIG au basket.</p>
	<p>6. Approbation des sorties éducatives</p> <p>a) Journée du 21 juin</p> <p>Mme Sylvie Lacroix demande l'approbation d'un horaire continu pour les élèves de maternelle à 5^e année le 21 juin prochain, il s'agirait d'une journée d'activités qui débuterait à 8h et se terminerait à 13 h.</p> <p>b) Soirée des finissants du 20 juin</p> <p>Mme Sylvie Lacroix demande l'approbation pour que les élèves de 6^e année fassent 2 journées en une le 20 juin afin d'avoir congé le lendemain. Les élèves feraient leur journée normale et ils auraient une soirée de finissants dans le gymnase jusqu'à 20 h 30. Mme Amélie Fradette mentionne que la haie d'honneur et la signature d'album auront lieu le 20 juin en après-midi.</p> <p>Approuvé à l'unanimité.</p>
	<p>7. Approbation du programme d'activités du service de garde</p> <p>Mme Annie Gagnon présente le programme d'activité en détail et explique pourquoi nous avons ce document maintenant. Elle mentionne qu'il serait possible de reprendre le document tel quel chaque année, mais qu'il sera tout de même renouvelé pour varier les activités. Mme Annie Gagnon termine en mentionnant que ce document est aussi une façon de faire connaître le service de garde. Mme Sauphie Senneville demande que nous écrivions Time timer entre guillemets dans le document.</p> <p>Approuvé par Mme Marie-Christine Ross.</p>

	<p>8. Adoption des règles de fonctionnement du service de garde 2024-2025</p> <p>Mme Annie Gagnon présente les règles de fonctionnement, elle mentionne qu'il y a deux points qui ont été ajoutés à la page sept en grisonné :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arriver habillé pour l'extérieur le matin quand nécessaire; • Interdit de sortir de la cour d'école pendant les heures de service de garde. <p>Mme Nathalie Huot demande de changer l'année dans le document et d'y inscrire 2025 plutôt que 2024.</p> <p>Mme Sylvie Lacroix mentionne qu'au point 5.5 ce sera possible seulement si notre effectif le permet.</p> <p>Adopté par Mme Esther Gagnon-Gelly.</p>
	<p>9. Approbation des journées pédagogiques 2024-2025 et facturation</p> <p>Mme Annie Gagnon souligne le travail effectué par Mme Caroline Savard qui a fait le tableau et qui a organisé les journées pédagogiques. Mme Annie Gagnon mentionne également que nous ne devons pas dépasser 120 \$ par enfant pour les activités lors des journées pédagogiques, ce qui explique qu'il y ait moins d'activités. Elle présente le document complet et précise que ces activités donnent un total de 117 \$ par enfant pour l'année.</p> <p>Approuvé à l'unanimité.</p>
	<p>10. Approbation de la mise en œuvre des services complémentaires</p> <p>Mme Sylvie Lacroix présente les services complémentaires pour l'année prochaine. Elle mentionne que nous n'aurons plus de psychologue à l'école. Une somme sera réservée pour des évaluations au privé. Nous aurons une psychoéducatrice et une augmentation du temps en orthophonie. Mme Esther Gagnon-Gelly demande s'il y a une diminution des coûts par rapport à l'année dernière. Mme Sylvie Lacroix mentionne que les coûts sont sensiblement les mêmes.</p> <p>Approuvé à l'unanimité.</p>
	<p>11. Approbation des règles de vie</p> <p>Mme Sylvie Lacroix mentionne que nous avons déjà fait approuver ce document en début d'année et que nous n'y avons apporté aucune modification. Elle mentionne également qu'un code vestimentaire sera à venir pour l'année prochaine.</p> <p>Approuvé à l'unanimité.</p>
	<p>12. Information de la direction</p> <p>Mme Sylvie Lacroix remercie l'OPP pour les démarches en lien avec le nouveau logo. Elle remercie les membres du conseil d'avoir approuvé la lettre de reconnaissance envers les bénévoles entre les deux conseils. Elle présente la reddition de compte du plan de lutte, nous sommes moins bons en préventions cette année. Mme Sylvie Lacroix parle ensuite des volets, elle mentionne qu'elle a eu une rencontre avec les enseignants au mois de mars et que nous aurons une nouvelle façon d'organiser l'horaire des volets. L'horaire sera fait en jour semaine plutôt qu'en jour cycle pour faciliter la recherche d'animateurs. Mme Sylvie Lacroix termine en mentionnant trois points que nous aurons au prochain conseil d'établissement.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan de lutte; • Contribution financière; • Rapport annuel du CÉ.

	<p>13. Information de la présidente</p> <p>Mme Sauphie Senneville en remplacement de Mme Geneviève Whittom tient à remercier Mme Annabelle Périgny pour son bon travail effectué toute l'année.</p>
	<p>14. Information du comité de parents</p> <p>Aucune information du comité de parents.</p>
	<p>15. Information de l'OPP</p> <p>Mme Sauphie Senneville mentionne que le marché aux puces arrive bientôt et qu'une vente de vêtements aura lieu à l'automne à titre de campagne de financement. Les articles seront disponibles en quantité très limitée au marché aux puces (frisbees, casquettes, gourdes). Mme Sauphie Senneville mentionne également que la maison des jeunes nous fournira les boissons gazeuses pour le marché aux puces et que l'OPP a acheté une machine à barbe à papa qui restera à l'école après l'évènement. Elle termine en mentionnant que le comité de sécurité du débarcadère fera une sensibilisation auprès des parents lors de la semaine du 27 mai qui sera dédiée à la sécurité autour des écoles et qu'un affichage est à venir.</p>
	<p>16. Information du service de garde</p> <p>Mme Annie Gagnon mentionne que la saison d'improvisation est terminée, le tournoi a eu lieu le 12 avril dernier et que la dernière partie de soccer aura lieu le 10 mai prochain suivi du tournoi le 7 juin. Elle précise ensuite que des activités scientifiques seront vécues lors de la journée pédagogique du 3 mai et que deux journées pédagogiques ont été ajoutées les 17 et 31 mai prochains. Mme Annie Gagnon termine en mentionnant que la semaine des services de garde aura lieu du 13 au 17 mai.</p>
	<p>17. Autres sujets</p> <p>M. Stéphane Gauthier mentionne qu'il y a beaucoup d'action au Skatepark depuis quelques semaines.</p>
	<p>18. Date de la prochaine séance</p> <p>La prochaine séance aura lieu le 19 juin 2024.</p>
	<p>19. Levée de l'assemblée</p> <p>Tous les sujets à l'ordre du jour ont été traités et la séance est levée à 19 h 32.</p> <p>_____</p> <p>Sylvie Lacroix, directrice</p> <p>_____</p> <p>Geneviève Whittom, présidente</p>