

	<p style="text-align: center;">Procès-verbal CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT École de La Ribambelle</p>																																																																
	<p style="text-align: center;">Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement 19 juin 2024, 18 h 30 à l'école de La Ribambelle</p> <p>SONT PRÉSENTS :</p> <table border="0"> <thead> <tr> <th>Nom, prénom</th> <th>Titre</th> <th>Présent</th> <th>Absent</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Boutin, Mylène</td> <td>Représentante des parents</td> <td style="text-align: center;">x</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Faguy, Benoit</td> <td>Représentant du comité de parents</td> <td></td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td>Fradette, Amélie</td> <td>Représentante du personnel enseignant</td> <td style="text-align: center;">x</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Gagnon, Annie</td> <td>Technicienne en service de garde</td> <td style="text-align: center;">x</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Gagnon-Gelly, Esther</td> <td>Représentante des parents</td> <td></td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td>Garneau, Jacinthe</td> <td>Représentante du personnel enseignant</td> <td style="text-align: center;">x</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Gauthier, Stéphane</td> <td>Représentant de la communauté</td> <td style="text-align: center;">x</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ross, Marie-Christine</td> <td>Représentante de personnel de soutien</td> <td style="text-align: center;">x</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Huot, Nathalie</td> <td>Représentante du personnel enseignant</td> <td style="text-align: center;">x</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Périgny, Annabelle</td> <td>Représentante des professionnels</td> <td></td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td>Senneville, Sauphie</td> <td>Présidente en remplacement</td> <td style="text-align: center;">x</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Whittom, Geneviève</td> <td>Présidente</td> <td style="text-align: center;">x</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>PARTICIPENT ÉGALEMENT</p> <table border="0"> <thead> <tr> <th>Nom, prénom</th> <th>Titre</th> <th>Présent</th> <th>Absent</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Garneau, Jessica</td> <td>Secrétaire</td> <td style="text-align: center;">x</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Lacroix, Sylvie</td> <td>Directrice</td> <td style="text-align: center;">x</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>1. Ouverture de la séance, mot de bienvenue et vérification du quorum</p> <p>Mme Geneviève Whittom constate le quorum et ouvre la séance. Elle souhaite la bienvenue aux membres.</p>	Nom, prénom	Titre	Présent	Absent	Boutin, Mylène	Représentante des parents	x		Faguy, Benoit	Représentant du comité de parents		x	Fradette, Amélie	Représentante du personnel enseignant	x		Gagnon, Annie	Technicienne en service de garde	x		Gagnon-Gelly, Esther	Représentante des parents		x	Garneau, Jacinthe	Représentante du personnel enseignant	x		Gauthier, Stéphane	Représentant de la communauté	x		Ross, Marie-Christine	Représentante de personnel de soutien	x		Huot, Nathalie	Représentante du personnel enseignant	x		Périgny, Annabelle	Représentante des professionnels		x	Senneville, Sauphie	Présidente en remplacement	x		Whittom, Geneviève	Présidente	x		Nom, prénom	Titre	Présent	Absent	Garneau, Jessica	Secrétaire	x		Lacroix, Sylvie	Directrice	x	
Nom, prénom	Titre	Présent	Absent																																																														
Boutin, Mylène	Représentante des parents	x																																																															
Faguy, Benoit	Représentant du comité de parents		x																																																														
Fradette, Amélie	Représentante du personnel enseignant	x																																																															
Gagnon, Annie	Technicienne en service de garde	x																																																															
Gagnon-Gelly, Esther	Représentante des parents		x																																																														
Garneau, Jacinthe	Représentante du personnel enseignant	x																																																															
Gauthier, Stéphane	Représentant de la communauté	x																																																															
Ross, Marie-Christine	Représentante de personnel de soutien	x																																																															
Huot, Nathalie	Représentante du personnel enseignant	x																																																															
Périgny, Annabelle	Représentante des professionnels		x																																																														
Senneville, Sauphie	Présidente en remplacement	x																																																															
Whittom, Geneviève	Présidente	x																																																															
Nom, prénom	Titre	Présent	Absent																																																														
Garneau, Jessica	Secrétaire	x																																																															
Lacroix, Sylvie	Directrice	x																																																															
	<p>2. Adoption de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 19 juin 2024</p> <p>Mme Sauphie Senneville demande l'ajout du point 14.5 - information de l'OPP.</p> <p>Proposé par Mme Sauphie Senneville et adopté à l'unanimité.</p>																																																																

	<p>3. Adoption et suivis du procès-verbal de la séance ordinaire du 8 mai 2024</p> <p>Mme Sylvie Lacroix mentionne qu'il n'y avait pas de suivi à faire cette fois-ci. Mme Geneviève Whittom demande que l'organisation scolaire de l'année prochaine soit présentée. Mme Sauphie Senneville demande que la victoire du tournoi de basket au point des bons coups soit modifiée pour la victoire de l'EMBQ. Mme Mylène Boutin demande la modification de la troisième phrase du point de la direction pour « Elle présente la reddition de compte du plan de lutte, elle mentionne que nous sommes moins bons pour la prévention bien que nous l'ayons à cœur ».</p> <p>Proposé par Mme Sauphie Senneville et adopté à l'unanimité.</p>
	<p>4. Question du public</p> <p>Aucun membre du public n'était présent.</p>
	<p>5. Partage de bons coups</p> <p>Mme Sauphie Senneville mentionne qu'elle adore la nouvelle liste pour les fournitures scolaires, elle remercie Mme Jessica Garneau pour cette nouveauté. Mme Sauphie Senneville remercie Mme Sylvie Lacroix et Mme Jessica Garneau pour l'aide qu'elles ont apportée à l'OPP tout au long de l'année scolaire. Mme Mylène Boutin mentionne les Olympiades qui ont eu lieu aujourd'hui, elle précise que la journée a été très appréciée. Mme Sylvie Lacroix mentionne le marché aux puces qui était très bien organisé par l'OPP.</p>
	<p>6. Approbation des sorties éducatives</p> <p>Mme Sylvie Lacroix demande l'approbation de faire l'horaire progressif pour les élèves de maternelle l'année prochaine, ce qui ferait en sorte que les élèves soient à l'école de 8h à 10h du 27 au 30 août. Elle précise que le service de garde serait ouvert après pour les élèves qui en auraient besoin.</p> <p>Mme Sylvie Lacroix demande l'approbation pour une sortie d'école en début d'année. Celle-ci aurait lieu le vendredi 13 septembre 2024 afin de célébrer le début de l'année scolaire et de permettre aux enfants de créer des liens avec leurs nouveaux camarades de classe ainsi qu'avec leur enseignant(e). Les enfants seraient invités à passer la journée au Domaine Maizerets, tous les élèves devraient avoir un diner froid, car un pique-nique serait fait sur place. Les élèves du préscolaire et de première année seraient de retour à l'école vers 11h30 et les élèves de la 2^e à la 6^e année seraient de retour à l'école pour 15h15.</p>
	<p>7. Approbation des listes de fournitures scolaires</p> <p>Mme Geneviève Whittom demande que nous enlevions le mot « noir » à la 13^e ligne à côté des quantités à acheter ainsi que le mot « boîte » après la quantité à la 15^e ligne.</p> <p>Approuvé à l'unanimité</p>
	<p>8. Approbation des frais chargés aux parents</p> <p>Mme Sylvie Lacroix porte à l'attention des membres du conseil d'établissement que pour la facture des 5^e année, nous devons enlever les frais pour Vox 5^e année, 5 fascicules (code du produit : 224410 au montant de 79,95\$). Ces frais seront remplacés par un ajustement des frais d'imprimerie pour CCQ pour un montant de 5\$ au lieu de 4\$.</p>

	<p>9. Approbation du plan de lutte contre l'intimidation et la violence</p> <p>Mme Sylvie Lacroix mentionne les principaux changements effectués :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ajout de la section « Violence à caractère sexuel » • Les actions liées à cette section font souvent référence au protocole sextage. Ce protocole a été mis en place en collaboration avec le CIUSSSCN, la police de la Ville de Québec, le CSS des Découvreurs, le CSS de la Capitale et le CSS des Premières-Seigneuries. • Difficultés en 2023-2024 : intervention de niveau 1 • Moozoom : n'a pas été mis en place
	<p>10. Adoption du rapport annuel du conseil d'établissement</p> <p>Proposé par Mme Marie-Christine Ross et adopté à l'unanimité.</p>
	<p>11. Information de la direction</p> <p>Mme Sylvie Lacroix explique que les écoles n'auront plus la possibilité d'accumuler des fonds, cette façon de faire nous vient du ministère de l'éducation. Mme Sylvie Lacroix informe les membres du conseil d'établissement de l'organisation scolaire 2024-2025. L'organisation 2024-2025 est la suivant :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 classes de préscolaire • 2 classes de 1^{re} année • 1 classe de 2^e année • 1 classe de 2^e-3^e année • 2 classes de 3^e année • 2 classes de 4^e année • 2 classes de 5^e année • 3 classes de 6^e année <p>Mme Sylvie Lacroix vérifie auprès des membres lesquels seront en élection l'année prochaine pour une place au conseil d'établissement. Les membres suivants seront en élection au mois d'août prochain :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mme Geneviève Whittom • Mme Esther Gagnon-Gelly • Mme Mylène Boutin <p>Mme Sylvie Lacroix encourage les parents devant se présenter à nouveau à l'élection pour siéger sur le conseil d'établissement l'an prochain à poser leur candidature lors de l'assemblée générale du 12 septembre prochain.</p> <p>Mme Sylvie Lacroix tient à remercier tous les membres du conseil d'établissement pour leur implication, la qualité des échanges et le respect des réalités des uns et des autres lors des séances.</p>
	<p>12. Information de la présidente</p> <p>Mme Geneviève Whittom remercie les membres pour leur présence aux séances de cette année et elle en profite pour souhaiter un bel été à tous.</p>

	<p>13. Information du comité de parents</p> <p>Aucune information du comité de parents.</p>
	<p>14. Information du service de garde</p> <p>Mme Annie Gagnon mentionne que nous avons vécu plusieurs journées pédagogiques dernièrement dont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 17 mai : Années 80 • 31 mai : Journée de la patate • 7 juin : Mini-golf au gymnase ainsi que le tournoi de soccer <p>Mme Annie Gagnon mentionne que les élèves se sont rendus en quarts de finale lors du tournoi de soccer du 7 juin dernier et que nous avons eu une belle participation des élèves, nous pouvons être fiers d'eux. Elle félicite également Mme Carolane qui s'occupait de l'équipe de soccer toute l'année.</p> <p>Mme Annie Gagnon ajoute que les séances d'affectation pour elle et Mme Caroline Savard ont eu lieu et qu'elles seront en poste à la Ribambelle l'année prochaine également. Elle précise que les affectations pour les éducateurs auront lieu les 2 et 4 juillet prochains et que les postes ont été bonifiés avec l'aide à la classe.</p> <p>Mme Annie Gagnon termine en félicitant Mme Geneviève D'amours pour son implication au marché aux puces où elle a pu récolter 523,80\$ pour la LIG, cet argent servira en premier lieu à l'achat de nouveaux chandails pour les élèves qui participent à l'improvisation.</p>
	<p>14.5. Information de l'OPP</p> <p>Mme Sauphie Senneville mentionne qu'avec le marché aux puces, l'OPP a récolté 1786,39 \$ et qu'il reste des articles avec le logo de l'école à vendre pour une somme totale de 910 \$. Elle mentionne également qu'en début d'année prochaine nous ferons une vente de vêtements en ligne. Mme Jacinthe Garneau demande l'aide de l'OPP afin de récolter des sous pour l'achat de jeux de société en lien avec optineurones.</p>
	<p>15. Autres sujets</p> <p>M. Stéphane Gauthier remercie la direction, les membres du conseil d'établissement ainsi que les parents pour leur bonne collaboration avec la maison des jeunes ainsi que pour l'implication de la maison des jeunes lors de certaines activités.</p>
	<p>16. Date de la prochaine séance</p> <p>La prochaine séance reste à déterminer, mais notre assemblée générale aura lieu le 12 septembre prochain.</p>
	<p>17. Levée de l'assemblée</p> <p>Tous les sujets à l'ordre du jour ont été traités et la séance est levée à 19 h 25.</p> <p>_____</p> <p>Sylvie Lacroix, directrice</p> <p>_____</p> <p>Geneviève Whittom, présidente</p>