



**Procès-verbal**  
**CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**  
**École de La Ribambelle**

**Procès-verbal de la séance extraordinaire du conseil d'établissement**  
**5 novembre 2024, 18 h 30 à l'école de la Ribambelle**

**SONT PRÉSENTS :**

Nom, prénom	Titre	Présent	Absent
Boutin, Mylène	Représentante des parents	x	
Cloutier, Sandra	Représentante des professionnelles	x	
Denis, Véronique	Représentante des parents	x	
Dessureault, Karine	Substitut des parents	x	
Fradette, Amélie	Représentante du personnel enseignant	x	
Gagnon, Annie	Technicienne en service de garde	x	
Huot, Nathalie	Représentante du personnel enseignant	x	
Nolet, Jonathan	Substitut des parents		x
Pelletier, Vanessa	Représentante des parents	x	
Ross, Marie-Christine	Représentante du personnel de soutien	x	
Senneville, Sauphie	Représentante des parents	x	
Whittom, Geneviève	Représentante des parents	x	

**PARTICIPENT ÉGALEMENT**

Nom, prénom	Titre	Présent	Absent
Garneau, Jessica	Secrétaire	x	
Lacroix, Sylvie	Directrice	x	

**1. Ouverture de la séance, mot de bienvenue et vérification du quorum**

Mme Geneviève Whittom constate le quorum. Elle ouvre la séance et souhaite la bienvenue aux membres.

**2. Adoption de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 5 novembre 2024**

Mme Geneviève Whittom propose l'adoption de l'ordre du jour.

**Adopté par Mme Mylène Boutin.**

	<p><b>3. Adoption et suivis du procès-verbal de la séance du 1<sup>er</sup> octobre 2024</b></p> <p>Mme Amélie Fradette demande que trois corrections soient faites au point 20. Information de l'OPP.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Remplacer « barbe-à-papa » par « barbe à papa »;</li> <li>• Remplacer « pop-corn » par « popcorn »;</li> <li>• Remplacer « disponible » par « disponibles ».</li> </ul> <p>Après ces corrections, Mme Geneviève Whittom propose l'adoption du procès-verbal de la séance du 1<sup>er</sup> octobre 2024.</p> <p><b>Adopté par Mme Sauphie Senneville.</b></p>
	<p><b>4. Question du public</b></p> <p>Mme Marjorie Fréchette, un parent de l'école, nous a interpellé sur un article en lien avec les jeux risqués paru dans la Presse en septembre dernier : <a href="#"><i>Il ne faut pas tout surveiller.</i></a></p> <p>Lors de la discussion, il est ressorti que d'encourager les enfants à prendre des risques calculés est essentiel, mais que cela doit se faire dans un cadre bienveillant et structuré. Il est tout de même important de souligner que certains membres du personnel ont des craintes par rapport aux réactions possibles de certains parents, notamment en cas d'incident. La question de la gestion de ces jeux lorsqu'il y a un grand nombre d'élèves à surveiller est également une source de préoccupation.</p> <p>Les membres du conseil sont conscients de la complexité de la situation, mais cherchent à trouver des solutions pour permettre à la fois une certaine liberté de mouvement et une surveillance appropriée des enfants. Dans cette optique, des petits pas ont déjà été mis en place. Nous avons, par exemple, ouvert l'accès aux buttes de neige pendant la saison hivernale depuis quelques années pour permettre aux élèves de grimper et de glisser.</p> <p>Les membres du conseil choisissent d'écrire une lettre aux parents pour leur faire part de nos discussions. Cette action sera un premier geste de sensibilisation.</p>
	<p><b>5. Partage de bons coups</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mme Karine Dessureault félicite les enseignantes de 6<sup>e</sup> année pour leur volet cuisine.</li> <li>• Mme Mylène Boutin félicite les enseignantes de 6<sup>e</sup> année pour avoir trouvé des recettes sans cuisson au four.</li> <li>• Mme Sauphie Senneville nous félicite pour la réparation du mur à l'entrée de l'école.</li> <li>• Mme Vanessa Pelletier mentionne qu'elle apprécie que des hygiénistes dentaires se présentent à l'école pour certains élèves.</li> <li>• Mme Geneviève Whittom félicite l'OPP pour la soirée cinéma d'Halloween.</li> <li>• Mme Véronique Denis félicite l'OPP pour la vente de paniers de légumes.</li> </ul>
	<p><b>6. Adoption du budget de l'école</b></p> <p>Mme Sylvie Lacroix présente en détail chacune des mesures budgétaires de l'école. Elle mentionne que plusieurs des mesures sont utilisées pour payer nos effectifs. Mme Nathalie Huot demande à savoir pourquoi nous n'avons pas de somme d'argent allouée pour le camp de jour alors que nous le recevons chaque année. Mme Sylvie Lacroix se renseignera sur ce sujet. Mme Sylvie Lacroix mentionne que l'objectif était de ne pas avoir de déficit au budget annuel, mais même après plusieurs rencontres avec des personnes différentes, nous prévoyons tout de même un déficit de 175 536 \$. Mme Sylvie Lacroix ajoute que l'année dernière, elle a malgré tout réussi à réduire le déficit de 60 000\$ grâce au plan de rattrapage.</p> <p><b>Proposé par Mme Véronique Denis.</b></p>

	<b>Adopté à l'unanimité.</b>
	<p><b>7. Approbation des sorties éducatives</b></p> <p>Aucune nouvelle sortie éducative à approuver.</p>
	<p><b>8. Approbation de la modification à l'horaire pour la dernière journée d'école de décembre</b></p> <p>Mme Sylvie Lacroix demande un horaire continu pour les élèves le 20 décembre prochain, ce qui ferait en sorte que les élèves du préscolaire termineraient à 12 h 38 et les élèves du primaire à 13 h.</p> <p><b>Proposé par Mme Nathalie Huot et adopté à l'unanimité.</b></p>
	<p><b>9. Approbation de la semaine de relâche</b></p> <p>Mme Annie Gagnon présente les activités de la semaine de relâche, elle mentionne qu'un formulaire électronique avec tous les détails sera envoyé aux parents sous peu. Mme Annie Gagnon précise que pour que le service de garde soit ouvert lors des journées de la semaine de relâche, il faut au minimum 18 élèves inscrits par jour. Mme Geneviève Whittom ajoute que c'est une belle programmation.</p> <p><b>Proposé par Mme Mylène Boutin et adopté à l'unanimité.</b></p>
	<p><b>10. Information de la direction</b></p> <p>Mme Sylvie Lacroix mentionne que nous mettons en place les actions prévues dans notre plan de lutte contre l'intimidation et la violence. Elle ajoute que nous aurons probablement plus de plaintes inscrites dans notre prochain rapport, considérant la définition de ce qu'est une plainte. Mme Sylvie Lacroix mentionne que nous avons vécu une première expérience des "<i>Petits et grands, unis pour la lecture</i>", elle ajoute que c'était un succès. Mme Sylvie Lacroix termine en nommant les sujets qui seront abordés lors de la prochaine rencontre.</p>
	<p><b>11. Information de la présidence</b></p> <p>Aucune information de la présidence.</p>
	<p><b>12. Information du comité de parents</b></p> <p>Mme Mylène Boutin mentionne qu'il y a eu une rencontre pour l'instant. Elle ajoute que lors de cette rencontre, ils ont parlé des prévisions au niveau de la clientèle pour les différentes écoles et que les prévisions sont que nous risquons de perdre 10 élèves par année au cours des prochaines années. Mme Mylène Boutin ajoute qu'ils ont parlé du fait que les cours des écoles du CSS sont actuellement évaluées pour savoir si certaines d'entre elles doivent être rénovées. Elle mentionne également qu'ils ont parlé de l'utilisation de l'intelligence artificielle dans les écoles ainsi que des débarcadères. Mme Mylène Boutin termine en mentionnant que la prochaine rencontre aura lieu le 4 décembre prochain.</p>
	<p><b>13. Information du service de garde</b></p> <p>Mme Annie Gagnon parle du départ de la LIG, les sélections ont été faites. Elle mentionne que cette année nous aurons deux équipes d'improvisation et une équipe de soccer. Mme Annie Gagnon parle ensuite de la dernière journée pédagogique, elle mentionne qu'il y avait 120 élèves présents et que l'activité prévue lors de cette journée était Bolides et Catapultes. Mme Annie Gagnon termine en annonçant que pour la prochaine journée pédagogique, nous avons 180 élèves inscrits et que lors de cette journée, nous accueillerons Éducazoo.</p>

	<p><b>14. Information de l'OPP</b></p> <p>Mme Sauphie Senneville mentionne que lors de la vente de paniers de légumes, ils ont vendu 34 paniers et fait un profit de 195 \$, ce sera donc à refaire l'an prochain. Elle parle ensuite de la soirée cinéma d'Halloween, lors de cette soirée une centaine de personnes étaient présentes. Elle ajoute que comme nous avons beaucoup de dépenses pour organiser une soirée comme celle-ci, nous avons fait 82\$ de profit, mais nous avons assez de collations restantes pour faire une soirée cinéma de Noël qui devrait rapporter plus, comme nous avons déjà ce qu'il faut. Mme Sauphie Senneville termine en mentionnant que pour ce qui est de la boutique en ligne, ça n'a pas été concluant. Nous avons une perte de 30 \$, donc un sondage a été envoyé à tous pour connaître leur intérêt concernant des activités/ventes à venir.</p> <p><b>Mme Nathalie Huot suggère que le budget de 250\$ du CÉ soit investis dans l'achat de vêtements au nom de l'école afin de récompenser certains jeunes tout en épongeant le déficit envisagé. Cette proposition est adoptée à l'unanimité.</b></p>
	<p><b>15. Autres sujets</b></p> <p>Aucun autre sujet n'a été abordé.</p>
	<p><b>16. Date de la prochaine séance</b></p> <p>La prochaine rencontre du conseil d'établissement aura lieu le 21 janvier 2025 à 18 h 30.</p>
	<p><b>17. Levée de l'assemblée</b></p> <p>À 20h10, tous les sujets à l'ordre du jour sont traités, la présidente du conseil d'établissement propose donc la levée de l'assemblée.</p> <p>_____</p> <p>Sylvie Lacroix, directrice</p> <p>_____</p> <p>Geneviève Whittom, présidente</p>