



Procès-verbal
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
École de La Ribambelle

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement
28 janvier 2026, 18 h 30 à l'école de La Ribambelle

SONT PRÉSENTS :

Nom, prénom	Titre	Présent	Absent
Côté, Julie	Représentante du personnel enseignant	x	
Denis, Véronique	Représentante des parents		x
Fradette, Amélie	Représentante du personnel enseignant		x
Gagné, Caroline	Représentante des professionnelles	x	
Gagnon, Annie	Technicienne en service de garde	x	
Gauthier, Stéphane	Représentant de la communauté		x
Huot, Nathalie	Représentante du personnel enseignant	x	
James, Laura-Ly	Représentante des parents	x	
Pelletier, Vanessa	Représentante des parents		x
Ross, Marie-Christine	Représentante du personnel de soutien	x	
Senneville, Sauphie	Représentante des parents	x	
Whittom, Geneviève	Représentante des parents	x	

PARTICIPENT ÉGALEMENT

Nom, prénom	Titre	Présent	Absent
Garneau, Jessica	Secrétaire	x	
Lacroix, Sylvie	Directrice	x	

1. Ouverture de la séance, mot de bienvenue et vérification du quorum

Mme Geneviève Whittom constate le quorum. Elle ouvre la séance et souhaite la bienvenue aux membres.

CE # 25-26 - 014

2. Adoption de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 28 janvier 2026

Mme Sylvie Lacroix demande l'ajout de campagne de financement au point 6.
Mme Sauphie Senneville demande l'ajout des volets au point 15.

Proposé par Mme Caroline Gagné.

Adopté à l'unanimité.

CE # 25-26 - 015	<p>3. Adoption et suivis du procès-verbal de la séance du 4 novembre 2025</p> <p>L'adoption du procès-verbal est proposée par Mme Nathalie Huot.</p> <p>Adopté à l'unanimité.</p>
	<p>4. Question du Public</p> <p>Aucun public n'était présent.</p>
	<p>5. Partage de bons coups</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mme Caroline Gagné félicite M. David Nadeau pour son offre variée d'activités hivernales. • Mme Sauphie Senneville mentionne le début du flag football. • Mme Laura-Ly James ajoute la fête des neiges. • Mme Sylvie Lacroix mentionne l'exposition des nouveaux livres à la bibliothèque. • Mme Geneviève Whittom termine avec l'exposition des ponts qui a eu lieu à la bibliothèque.
CE # 25-26 -017	<p>6. Approbation des sorties éducatives et campagne de financement</p> <p>Mme Sylvie Lacroix nous rappelle que nous avons approuvé une sortie au musée Albert Gilles par courriel entre les deux rencontres du conseil d'établissement. Cette sortie était pour le 3^e cycle avec le budget pour leurs volets.</p> <p>Mme Sylvie Lacroix présente les différentes sorties à approuver. Les enseignantes présentes au conseil demandent d'attendre avant d'approuver la sortie au Salon du livre des 3^e années, car elles souhaitent valider que tout est conforme avant d'approuver, l'approbation sera donc faite par courriel plus tard.</p> <p>Mme Sylvie Lacroix présente la campagne de financement « Chocobambelle » organisée par Mme Jacinthe Garneau et demande l'approbation de celle-ci comme chaque année.</p> <p>Mme Annie Gagnon propose l'approbation des sorties éducatives. Mme Sauphie Senneville propose l'approbation de la Chocobambelle.</p> <p>Approuvés à l'unanimité.</p>
CE # 25-26 -018	<p>7. Approbation de la grille-matière</p> <p>Mme Sauphie Senneville demande où nous voyons les volets dans la grille horaire. Mme Sylvie Lacroix lui explique que c'est dans le temps non réparti, Mme Sauphie Senneville demande que nous le spécifions dans les commentaires de ce document.</p> <p>Mme Sylvie Lacroix demande l'approbation de la grille-matière avec une possibilité pour la personne en charge de la musique l'année prochaine de choisir la matière enseignée entre la danse et l'art dramatique. Mme Nathalie Huot propose de l'inscrire dans la section commentaire également.</p> <p>Mme Nathalie Huot propose l'approbation de la grille-matière.</p> <p>Approuvée à l'unanimité.</p>

<p>CE # 25-26 -019</p>	<p>8. Consultation sur les critères de sélection de direction</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mme Sauphie Senneville demande l'ajout du point suivant : « Que la personne démontre une capacité à mobiliser l'équipe dans la vie de l'école. » • Mme Annie Gagnon propose de retirer Regard 9 du 5^e point puisque ce n'est plus en vigueur. • Mme Sylvie Lacroix suggère de changer MEQ pour ministère au point 6. • Mme Geneviève Whittom demande qu'une numérotation soit ajoutée au document pour mieux se repérer dans celui-ci. <p>Approuvés à l'unanimité.</p>
	<p>9. Consultation par la direction sur les besoins de l'établissement en bien et services pour l'année suivante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mme Nathalie Huot propose de boucher les trous sur les murs des locaux et de peindre les murs, principalement dans la classe de Mme Marielle Hins. • Mme Nathalie Huot ajoute le remplacement des tuiles brisées au plafond un peu partout dans l'école. • Mme Sauphie Senneville demande l'achat de nouveau mobilier pour l'ensemble des classes.
	<p>10. Information de la direction</p> <p>Mme Sylvie Lacroix fait un suivi par rapport au bien-être des élèves. Elle mentionne que nous avons sondé à nouveau les élèves de 5^e et 6^e années en décembre 2025 et qu'une éducation sur le bon et le mauvais stress a été faite précédemment par les enseignantes. Mme Sylvie Lacroix précise que selon le sondage le stress des élèves est lié principalement au manque de contrôle et aux imprévus, les solutions proposées sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enseigner plus de trucs pour l'étude; • Donner des trucs pour mieux gérer les imprévus. <p>Mme Sylvie Lacroix fait ensuite un point sur le budget de mi-année, elle annonce que nous avons une prévision déficitaire de 35 000\$ pour la fin de l'année. Ce déficit s'explique par le fait que nous avons payé les vacances d'été de TES qui ont changé d'école cette année. Puis, parce que nous avons du personnel d'expérience à la Ribambelle ce qui fait que les salaires sont plus élevés, ce déficit n'est donc pas problématique aux yeux du CSS.</p>
	<p>11. Information de la présidence</p> <p>Aucune information de la présidence.</p>
	<p>12. Information du comité de parents</p> <p>:</p> <p>Mme Sauphie Senneville mentionne qu'une rencontre a eu lieu le 3 décembre dernier et que lors de celle-ci ils ont parlé des sujets suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Loi 25; • Projet annuel primaire/secondaire; • Autobus du midi seulement dans deux écoles du CSS; • Semaine de la persévérance scolaire.

	<p>13. Information du service de garde</p> <p>Mme Annie Gagnon annonce que les trois activités de la LIG ont débuté. Elle ajoute que pour la semaine de relâche, le service de garde sera ouvert 4 jours sur 5 et que nous travaillons déjà sur la prochaine année scolaire puisque les inscriptions pour 2026-2027 auront lieu à partir de demain jusqu'au 6 février. Mme Annie Gagnon nous informe que la production des relevés fiscaux est en cours, ceux-ci seront déposés prochainement sur Mozaik parent. Elle termine en annonçant que lors de la journée pédagogique du 30 janvier prochain, la compagnie talents d'Afrique viendra donner des cours de danse africaine à nos élèves et que les cours <i>Gardiens Avertis</i> et <i>Rester seuls à la maison</i> seront également offerts.</p>
	<p>14. Information de l'OPP</p> <p>Mme Sauphie Senneville mentionne qu'ils viennent de finaliser la campagne de financement « Perfection ».</p> <p>Mme Sauphie Senneville présente ensuite les prochaines activités/campagnes à venir :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cinéma de Pâques le 20 mars prochain, film à venir; • Boutique de linge et achat de dossards; • Vente de café Tatum pour Pâques; • Marché aux puces; • Traçage des lignes du gymnase, ainsi que l'ajout du logo des Panthères au sol.
	<p>15. Volets</p> <p>Mme Sylvie Lacroix fait le suivi demandé à savoir si le budget des volets peut ou non servir à financer des sorties. Le centre de service mentionne qu'effectivement, nous pouvons facturer des sorties. Par contre, une mise en garde est faite en lien avec notre facturation scolaire considérant que nous ne tendons pas vers la gratuité scolaire. Mme Sylvie Lacroix doit faire des démarches avec l'équipe enseignante à cet effet.</p> <p>Mme Sauphie Senneville mentionne que son questionnement sur la possibilité ou non de faire une sortie était pour soulever la facture scolaire liée aux volets versus ce qui est proposé aux élèves du 3e cycle. Plusieurs activités du 3e cycle sont gratuites et moins dans l'esprit de découverte des volets (marche, patin, soccer...) d'où le questionnement.</p> <p>Mme Sylvie Lacroix explique certaines contraintes liées aux volets : locaux, animation, gestion des élèves pour expliquer l'organisation des volets. Un retour sur les volets est prévu au prochain CÉ considérant la mise en garde du centre de service.</p>
	<p>16. Date de la prochaine séance.</p> <p>La prochaine rencontre du conseil d'établissement aura lieu le 31 mars 2026 à 18 h 30.</p>

17. Levée de l'assemblée

À 20 h 00, tous les sujets à l'ordre du jour sont traités, la présidente du conseil d'établissement propose donc la levée de l'assemblée.

Sylvie Lacroix, directrice

Geneviève Whittom, présidente