



	Procès-verbal CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT École de La Ribambelle																																																												
	Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement 31 mars 2026, 18 h 30 à l'école de La Ribambelle SONT PRÉSENTS : <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nom, prénom</th> <th>Titre</th> <th>Présent</th> <th>Absent</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Côté, Julie</td><td>Représentante du personnel enseignant</td><td>X</td><td></td></tr> <tr><td>Denis, Véronique</td><td>Représentante des parents</td><td>X</td><td></td></tr> <tr><td>Fradette, Amélie</td><td>Représentante du personnel enseignant</td><td>X</td><td></td></tr> <tr><td>Gagné, Caroline</td><td>Représentante des professionnelles</td><td>X</td><td></td></tr> <tr><td>Gagnon, Annie</td><td>Technicienne en service de garde</td><td>X</td><td></td></tr> <tr><td>Gauthier, Stéphane</td><td>Représentant de la communauté</td><td>X</td><td></td></tr> <tr><td>James, Laura-Ly</td><td>Représentante des parents</td><td>X</td><td></td></tr> <tr><td>Pelletier, Vanessa</td><td>Représentante des parents</td><td>X</td><td></td></tr> <tr><td>Ross, Marie-Christine</td><td>Représentante du personnel de soutien</td><td>X</td><td></td></tr> <tr><td>Senneville, Sauphie</td><td>Représentante des parents</td><td>X</td><td></td></tr> <tr><td>Whittom, Geneviève</td><td>Représentante des parents</td><td>X</td><td></td></tr> </tbody> </table> PARTICIPENT ÉGALEMENT <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nom, prénom</th> <th>Titre</th> <th>Présent</th> <th>Absent</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Garneau, Jessica</td><td>Secrétaire</td><td>X</td><td></td></tr> <tr><td>Lacroix, Sylvie</td><td>Directrice</td><td>X</td><td></td></tr> </tbody> </table> 1. Ouverture de la séance, mot de bienvenue et vérification du quorum Mme Geneviève Whittom constate le quorum. Elle ouvre la séance et souhaite la bienvenue aux membres.	Nom, prénom	Titre	Présent	Absent	Côté, Julie	Représentante du personnel enseignant	X		Denis, Véronique	Représentante des parents	X		Fradette, Amélie	Représentante du personnel enseignant	X		Gagné, Caroline	Représentante des professionnelles	X		Gagnon, Annie	Technicienne en service de garde	X		Gauthier, Stéphane	Représentant de la communauté	X		James, Laura-Ly	Représentante des parents	X		Pelletier, Vanessa	Représentante des parents	X		Ross, Marie-Christine	Représentante du personnel de soutien	X		Senneville, Sauphie	Représentante des parents	X		Whittom, Geneviève	Représentante des parents	X		Nom, prénom	Titre	Présent	Absent	Garneau, Jessica	Secrétaire	X		Lacroix, Sylvie	Directrice	X	
Nom, prénom	Titre	Présent	Absent																																																										
Côté, Julie	Représentante du personnel enseignant	X																																																											
Denis, Véronique	Représentante des parents	X																																																											
Fradette, Amélie	Représentante du personnel enseignant	X																																																											
Gagné, Caroline	Représentante des professionnelles	X																																																											
Gagnon, Annie	Technicienne en service de garde	X																																																											
Gauthier, Stéphane	Représentant de la communauté	X																																																											
James, Laura-Ly	Représentante des parents	X																																																											
Pelletier, Vanessa	Représentante des parents	X																																																											
Ross, Marie-Christine	Représentante du personnel de soutien	X																																																											
Senneville, Sauphie	Représentante des parents	X																																																											
Whittom, Geneviève	Représentante des parents	X																																																											
Nom, prénom	Titre	Présent	Absent																																																										
Garneau, Jessica	Secrétaire	X																																																											
Lacroix, Sylvie	Directrice	X																																																											
CE # 25-26 - 014	2. Adoption de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 31 mars 2026 Mme Sauphie Senneville demande un ajout au point 15 : Activités parascolaires. L'ordre du jour de la séance est proposé par Mme Vanessa Pelletier. Adopté à l'unanimité.																																																												

CE # 25-26 - 015	3. Adoption et suivis du procès-verbal de la séance du 28 janvier 2026 Mme Sauphie Senneville propose l'adoption du procès-verbal. Adopté à l'unanimité.
	4. Question du Public Aucun public n'était présent.
	5. Partage de bons coups • Mme Véronique Denis mentionne la bonne communication de l'école, les retours par courriel sont rapides. • Mme Vanessa Pelletier ajoute Optifex, elle mentionne qu'elle trouve cette approche riche et vraiment intéressante pour les élèves.
CE # 25-26 – 016	6. Approbation des sorties éducatives Mme Sylvie Lacroix mentionne que nous avons approuvé par courriel une sortie au Salon International du livre de Québec pour nos deux groupes de 3^e année. Mme Sylvie Lacroix présente ensuite la sortie à approuver aujourd'hui : • Sortie au Salon International du livre de Québec pour nos élèves de 3^e cycle. Approuvé à l'unanimité.
CE # 25-26 – 017	7. Approbation des campagnes de financement a) Chandail des Panthères Mme Sylvie Lacroix mentionne que M. David du service de garde aimerait ramasser des canettes et des bouteilles de plastique comme campagne de financement afin de pouvoir acheter des nouveaux chandails pour les équipes de soccer et de hockey. Approuvé à l'unanimité. b) Marché aux puces Mme Sylvie Lacroix mentionne que nous avons une maman qui a accepté de s'occuper de nos objets perdus cette année et que celle-ci propose d'avoir une table au marché aux puces afin de vendre à moindre coût les vêtements qui n'auront pas été réclamés malgré les rappels. Mme Sylvie Lacroix demande l'avis des parents du conseil d'établissement concernant cette campagne de financement et ceux-ci mentionnent que bien que ce soit une bonne idée, ils ressentent un malaise à vendre les anciens vêtements des élèves à l'école et ils préfèrent que les vêtements soient remis aux personnes dans le besoin.

CE # 25-26 – 018	8. Approbation de la modification à l'horaire du préscolaire pour la journée d'accueil des préscolaires 2026-2027 Mme Sylvie Lacroix demande l'approbation d'un horaire modifié le 26 mai AM, les élèves actuellement en maternelle auraient congé le matin et pourrait fréquenter le service de garde gratuitement en cas de besoin ce qui nous permettrait de rencontrer nos futurs élèves du préscolaire. Approuvé à l'unanimité.
CE # 25-26 – 019	9. Approbation de la modification à l'horaire pour la dernière journée d'école de juin et fête de finissants Mme Sylvie Lacroix demande l'approbation d'un horaire continu pour tous les élèves de la maternelle à la 5e année le 23 juin prochain ce qui ferait que les élèves termineraient à 13 h. Mme Sylvie Lacroix demande également l'approbation d'un horaire modifié pour nos finissants, ceux-ci auraient de l'école toute la journée le 22 ainsi qu'une fête de finissants en soirée donc ils auraient congé le 23 juin. Proposé par Mme Véronique Denis. Approuvé à l'unanimité.
	10. Information de la direction A) Volets Mme Sylvie Lacroix rappelle les discussions tenues en janvier quant à la facturation des volets. Depuis, le centre de service a mis sous lumière certaines contraintes à respecter pour être en règle avec la loi sur l'instruction publique et la politique de la contribution financière des parents en travaux au centre de service. Mme Sylvie Lacroix précise que pour l'année prochaine nous ne pourrions plus facturer ces montants, car nous devons viser la gratuité scolaire. Mme Sylvie Lacroix explique les démarches faites avec les enseignants en lien avec l'avenir des volets. Il en ressort que la formule sera complètement différente et moins ambitieuse que les années passées. L'équipe est en mouvement pour reconstruire une couleur-école. B) Services complémentaires Mme Sylvie Lacroix présente les services complémentaires de l'année en cours et les budgets qui sont associés à chacun d'eux. Elle mentionne que des coupures sont à prévoir pour l'an prochain. C) Argent du conseil d'établissement Mme Sylvie Lacroix demande aux membres ce qu'ils aimeraient faire avec le budget de fonctionnement du conseil d'établissement, ceux-ci mentionnent qu'ils souhaitent que la somme serve aux élèves. Après discussions, les membres ont choisi d'acheter des rubans qui seront remis à tous les élèves lors de la course de la Ribambelle.
	11. Information de la présidence Aucune information de la présidence.

	12. Information du comité de parents Mme Laura-Ly James mentionne qu'il y a eu une rencontre le 18 mars dernier et que lors de celle-ci ils ont parlé des sujets suivants : • Colloque du mois de mai • Politique concernant les frais chargés aux parents • Politique en lien avec le service de garde • Arrimage service de garde et école concernant les interventions auprès des élèves EHDA Mme Laura-Ly James mentionne également que la désignation des membres du conseil d'administration aura lieu prochainement.
	13. Information du service de garde Mme Annie Gagnon mentionne que notre équipe de hockey a fait 5 parties sur 6 avec une victoire lors du dernier match. Elle ajoute que notre équipe de soccer a joué 4 parties sur 6 avec une victoire également au dernier match et pour notre équipe d'improvisation ça s'est terminé lors du tournoi du 27 mars dernier. Mme Annie Gagnon ajoute que les relevés fiscaux sont terminés et qu'ils ont été déposés sur Mozaik. Elle fait un retour sur la semaine de relâche, elle précise que c'était une super belle semaine sans problématique et qu'ils ont été ouverts 4 jours sur 5. Elle termine avec la dernière journée pédagogique où nous avons reçu Éducazoo, elle mentionne que c'est toujours bien apprécié, pour la pédagogie du 1^{er} mai nous accueillerons la revanche à la Ribambelle et il y aura un tournoi de Hockey.
	14. Information de l'OPP Mme Sauphie Senneville mentionne que lors de la dernière campagne de financement avec Tatum nous avons fait 400 \$ de profit, ce montant s'ajoute à notre 2100 \$ de la campagne Perfection, ce qui fait que nous avons 2500 \$ pour la bibliothèque. Elle ajoute que le cinéma de pâques s'est bien passé, nous avons fait entre 200 et 250 \$ de profit lors de cette soirée et nous avons maintenant un drapeau plume à l'effigie de l'OPP. Mme Sauphie Senneville termine en annonçant que nous avons déjà 24 tables de vendues pour le marché aux puces auprès des parents de l'école et du personnel, la vente aux personnes externes débutera sous peu.

