

	Procès-verbal CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT École de La Ribambelle																																																												
	Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement 5 mai 2026, 18 h 30 à l'école de La Ribambelle SONT PRÉSENTS : <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nom, prénom</th> <th>Titre</th> <th>Présent</th> <th>Absent</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Côté, Julie</td> <td>Représentante du personnel enseignant</td> <td align="center">X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Denis, Véronique</td> <td>Représentante des parents</td> <td align="center">X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fradette, Amélie</td> <td>Représentante du personnel enseignant</td> <td align="center">X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Gagné, Caroline</td> <td>Représentante des professionnelles</td> <td align="center">X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Gagnon, Annie</td> <td>Technicienne en service de garde</td> <td align="center">X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Gauthier, Stéphane</td> <td>Représentant de la communauté</td> <td></td> <td align="center">X</td> </tr> <tr> <td>James, Laura-Ly</td> <td>Représentante des parents</td> <td align="center">X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pelletier, Vanessa</td> <td>Représentante des parents</td> <td align="center">X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ross, Marie-Christine</td> <td>Représentante du personnel de soutien</td> <td align="center">X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Senneville, Sauphie</td> <td>Représentante des parents</td> <td align="center">X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Whittom, Geneviève</td> <td>Représentante des parents</td> <td align="center">X</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> PARTICIPENT ÉGALEMENT <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nom, prénom</th> <th>Titre</th> <th>Présent</th> <th>Absent</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Garneau, Jessica</td> <td>Secrétaire</td> <td align="center">X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Lacroix, Sylvie</td> <td>Directrice</td> <td align="center">X</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> 1. Ouverture de la séance, mot de bienvenue et vérification du quorum Mme Geneviève Whittom constate le quorum. Elle ouvre la séance et souhaite la bienvenue aux membres.	Nom, prénom	Titre	Présent	Absent	Côté, Julie	Représentante du personnel enseignant	X		Denis, Véronique	Représentante des parents	X		Fradette, Amélie	Représentante du personnel enseignant	X		Gagné, Caroline	Représentante des professionnelles	X		Gagnon, Annie	Technicienne en service de garde	X		Gauthier, Stéphane	Représentant de la communauté		X	James, Laura-Ly	Représentante des parents	X		Pelletier, Vanessa	Représentante des parents	X		Ross, Marie-Christine	Représentante du personnel de soutien	X		Senneville, Sauphie	Représentante des parents	X		Whittom, Geneviève	Représentante des parents	X		Nom, prénom	Titre	Présent	Absent	Garneau, Jessica	Secrétaire	X		Lacroix, Sylvie	Directrice	X	
Nom, prénom	Titre	Présent	Absent																																																										
Côté, Julie	Représentante du personnel enseignant	X																																																											
Denis, Véronique	Représentante des parents	X																																																											
Fradette, Amélie	Représentante du personnel enseignant	X																																																											
Gagné, Caroline	Représentante des professionnelles	X																																																											
Gagnon, Annie	Technicienne en service de garde	X																																																											
Gauthier, Stéphane	Représentant de la communauté		X																																																										
James, Laura-Ly	Représentante des parents	X																																																											
Pelletier, Vanessa	Représentante des parents	X																																																											
Ross, Marie-Christine	Représentante du personnel de soutien	X																																																											
Senneville, Sauphie	Représentante des parents	X																																																											
Whittom, Geneviève	Représentante des parents	X																																																											
Nom, prénom	Titre	Présent	Absent																																																										
Garneau, Jessica	Secrétaire	X																																																											
Lacroix, Sylvie	Directrice	X																																																											
CE # 25-26 - 020	2. Adoption de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 5 mai 2026 L'ordre du jour de la séance est proposé par Mme Caroline Gagné. Adopté à l'unanimité.																																																												

CE # 25-26 - 021	3. Adoption et suivis du procès-verbal de la séance du 31 mars 2026 Mme Sylvie Lacroix fait un suivi concernant le 250 \$ du conseil d'établissement et sonde l'équipe afin de savoir ce que nous souhaitons faire de cet argent puisque nous ne pouvons pas acheter des rubans pour la grande course de la Ribambelle, c'est trop dispendieux. Les membres ont décidé d'utiliser le 250 \$ pour acheter une collation pour les élèves après leur course. Proposé par Mme Vanessa Pelletier. Adopté à l'unanimité.
	4. Question du Public Aucun public n'était présent.
	5. Partage de bons coups • Mme Amélie Fradette mentionne l'activité « génération active ». • Mme Annie Gagnon nomme les Vocalies. • Mme Caroline Gagné ajoute le partage des notions apprises lors du Colloque ITA. • Mme Caroline Gagné ajoute également la scène de crime organisée par Mme Mireille Tardif. • Mme Vanessa Pelletier souligne l'activité d'écriture de Mme Jessica Boudreau. • Mme Caroline Gagné nomme le comité Artissimo. • Mme Véronique Denis mentionne le travail fait par les enseignantes de 6^e année afin de faciliter le passage primaire-secondaire des élèves.
CE # 25-26 – 022	6. Approbation des sorties éducatives Mme Sylvie Lacroix présente ensuite la sortie à approuver aujourd'hui : • Pêche en ville, en collaboration avec l'organisme GE3, nos élèves du 3^e cycle iront pêcher aux abords de la Rivière-Beauport qui sera ensemencée pour l'occasion. Cette sortie sera payée avec le budget des volets 3^e cycle. Approuvé à l'unanimité.
CE # 25-26 – 023	7. Approbation de l'horaire d'entrée progressive au préscolaire Mme Sylvie Lacroix présente l'horaire d'entrée progressive de nos futurs préscolaires : • Jeudi 27 août : 8 h à 10 h; • Vendredi 28 août : 8 h à 10 h; • Lundi 31 août : 8 h à 11 h 26; • Mardi 1^{er} septembre : 8 h à 11 h 26. Adopté à l'unanimité.
CE # 25-26 – 024	8. Approbation des journées pédagogiques 2026-2027 et facturation au service de garde Mme Annie Gagnon présente l'horaire des journées pédagogiques de l'année prochaine, elle ajoute qu'il y a eu des changements par rapport aux frais que nous pouvions charger aux parents donc nous ne chargeons plus de frais pour l'achat de petit matériel. Mme Annie Gagnon précise que les activités offertes rentrent dans le budget de 120 \$ que nous avons pour offrir des activités. Approuvé à l'unanimité.

CE # 25-26 – 025	9. Approbation du plan de lutte contre l'intimidation et la violence A) Évaluation – consignation des plaintes Mme Sylvie Lacroix présente les résultats de notre plan de lutte pour l'année en cours, elle mentionne que nous avons de très bons résultats à la Ribambelle. B) Adoption Mme Sauphie Senneville demande que quelques corrections orthographiques soient faites et qu'une écriture inclusive soit utilisée dans le document. Proposé par Mme Sauphie Senneville. Adopté à l'unanimité.
CE # 25-26 – 026	10. Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité Mme Sylvie Lacroix présente les règles de conduite, elle précise que le document n'a pas beaucoup changé par rapport à l'année dernière, nous allons changer le calendrier scolaire et nous avons fait l'ajout des principes du Ministère à notre document. Mme Sauphie Senneville demande qu'une écriture inclusive soit faite au document. Proposé par Mme Véronique Denis. Approuvé à l'unanimité.
	11. Politique concernant les contributions financières des parents (CSSPS) Mme Sylvie Lacroix présente deux documents provenant du CSS, ces documents concernent les frais que nous pouvons charger aux parents et ceux que nous ne pouvons pas leur charger ainsi que les bonnes pratiques pour nommer les articles sur les listes de fournitures scolaires. Mme Sylvie Lacroix mentionne que nous pouvons émettre des recommandations pour certains articles, mais que nous ne pouvons pas forcer les parents à en acheter. Mme Sylvie Lacroix termine en mentionnant qu'elle questionnera à savoir si nous pouvons demander aux parents d'acheter du matériel de géométrie.
	12. Information de la direction Aucune information de la direction.
	13. Information de la présidence Aucune information de la présidence.

	14. Information du comité de parents Mme Laura-Ly James informe qu'il y a eu une rencontre le 15 avril dernier et que lors de celle-ci ils ont parlé des sujets suivants : • Compressions budgétaires; • Candidatures pour le comité EHDAA; • Financement offert par Desjardins pour l'entrepreneuriat et pour des projets particuliers. Mme Laura-Ly James ajoute que la prochaine rencontre aura lieu le 3 juin prochain.
	15. Information du service de garde Mme Annie Gagnon mentionne que le tournoi pour l'équipe de hockey a eu lieu le 1^{er} mai à la Seigneurie et que notre équipe s'est rendue en quart de finale, ce qui est une grande victoire, car nous sommes une nouvelle équipe. Elle ajoute que pendant ce temps, les élèves inscrits au service de garde ont pu jouer à des jeux organisés par la Revanche à notre école. Mme Annie Gagnon mentionne également que lors de la journée pédagogique ajoutée le 29 mai prochain les élèves auront la chance de construire quelque chose avec du bois recyclé. Mme Annie Gagnon ajoute que lors de la journée pédagogique du 5 juin prochain, ce sera le tournoi de soccer ainsi qu'Aquagolf pour les élèves qui demeureront à l'école. Elle termine en annonçant que nous avons réussi à amasser 321,50 \$ avec les cannettes récupérées par M. David Gagné et que nous avons eu un don généreux d'une entreprise, Construction GYtec Inc., appartenant à des parents d'élèves, ceux-ci ont effectué un don de 1000 \$! Mme Annie Gagnon ajoute que nous sommes également en attente pour une possible subvention de Desjardins. Mme Annie Gagnon termine en annonçant que lors du prochain conseil d'établissement elle fera approuver la régie interne du service de garde qui sera maintenant la même pour toutes les écoles du CSS.
	16. Information de l'OPP Mme Sauphie Senneville mentionne que les dossards sont prêts et qu'elle passera les récupérer sous peu. Mme Sauphie Senneville termine avec un rappel pour le marché aux puces qui est à venir le 31 mai prochain, 60 tables ont été réservées et nous avons également une liste d'attente, car s'il fait beau, nous serons en mesure d'installer 80 tables à l'extérieur.
	17. Autres sujets Aucun autre sujet n'a été abordé.

	18. Date de la prochaine séance. La prochaine rencontre du conseil d'établissement aura lieu le 17 juin 2026 à 18 h 30.
	19. Levée de l'assemblée À 20 h 10, tous les sujets à l'ordre du jour sont traités, la présidente du conseil d'établissement propose donc la levée de l'assemblée. _____ Sylvie Lacroix, directrice _____ Geneviève Whittom, présidente